



نموذج طلب تشغيل صيانة

التاريخ: / /

من السيد: المدير الإداري / عميد الكلية:
إلى السيد: رئيس قسم صيانة بموقع ((.....))
يرجى التكرم بالموافقة والإيعاز لمن يلزم لتنفيذ الآتي:
شاكرين لكم حسن تعاونكم معنا ،،،

أعمال الميكانيكا:

- Repair Tap – تصليح حنفية Water Leaking – تسريب المياه Change Rinser – تغيير الشطاف
Gas Leaking – تسريب غاز No Hot Water – لا يوجد مياه ساخنة Repair Flush Tank – تصليح السيفون
Smell Coming from Bath Room – يوجد رائحة بالحمام Bath Room Drain Blocked – صرف الحمام مسدوم
● تنفيذ أعمال صغيرة أخرى – Others

أعمال الكهرباء:

- Replace Socket – استبدال مأخذ الكهرباء Automatic Door Not Working – الباب الأتوماتيكي لا يعمل
Repair Ex Fan – إصلاح مروحة الشفط T.V Channel Not Working – قنوات التلفزيون لا تعمل
Intercom Not Working – الإنتركام لا يعمل No Power Supply – انقطاع الكهرباء
Gate Barrier Not Working – حاجز السيارات لا يعمل Check & Replace Tel Socket – فحص واستبدال مأخذ التلفزيون
● تنفيذ أعمال صغيرة أخرى – Others

أعمال التكييف:

- A/C Make Noisy – صوت التكييف عالي A/C Cold – Hot – التكييف بارد ساخن
Leaking From A/C – تسرب مياه من التكييف A/C Not Working – التكييف لا يعمل
● تنفيذ أعمال صغيرة أخرى – Others

أعمال المدنية:

- Door Closer Not Working – دفاش الباب لا يعمل Change Window Glass – تغيير زجاج الشباك
Fix And Repair Door Stopper – تركيب وتصليح صداد الباب Fix Window Flemish – تركيب سلك شباك
Fix And Repair Door Handel – تصليح وتركيب أكرة باب Door Repair – تصليح الأبواب
● تنفيذ أعمال صغيرة أخرى – Others

أرقام التليفونات

ملاحظات هامة:

- يقوم قسم الصيانة بتحديد حجم العمل الممكن تنفيذه أو توجيهه بكتاب إلى إدارة الإنشاءات والصيانة.
- أعمال تعديلات جوهرية معمارية أو تغيير الاستخدام يتم مخاطبة إدارة التخطيط.
- أعمال نقاط الكمبيوتر أو التليفونات يتم مخاطبة مركز نظم المعلومات للاختصاص.
- نقاط الستالايت خلاف المصرح بها يتم أخذ الموافقة عليها من أمين عام الجامعة.

لاستعمال إدارة الإنشاءات والصيانة

مقدم الطلب:

رقم الهاتف:

الجهة الطالبة:

رقم المكتب – المختبر:

اعتماد المدير الإداري: