

2024



جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY

الإنجاز السنوي إدارة الإنشاءات والصيانة



•1966•

• الإنجاز السنوي •

لإدارة الإنشاءات والصيانة

1/1/2024 - 31/12/2024



20 24

الفهرس

1	كلمة مدير إدارة الإنشاءات والصيانة
2	كلمة مراقب العقود والمتابعة
3	كلمة مراقب الصيانة
4	كلمة مراقب التصميم والاشراف
5	إدارة الإنشاءات والصيانة
5	رؤية الإدارة
6	الهيكل التنظيمي المعتمد لإدارة الإنشاءات والصيانة
7	الدورة المستندية لإدارة الانشاءات والصيانة
8	حصول إدارة الإنشاءات والصيانة على شهادة الأيزو
9	إنجازات إدارة الإنشاءات والصيانة لسنة 2024
10	قسم التصميم
12	قسم الإشراف
31	قسم العقود
36	قسم المكتب الفني
39	قسم المتابعة
49	قسم الخدمات المساندة
51	قطاع الصيانة
71	قسم صيانة الزراعة
89	تقارير ما تم إنجازه
99	دور الإدارة في إستلام المشاريع
101	تأهيل الكوادر الهندسية حديثي التعيين
106	مقترحات إدارة الإنشاءات والصيانة
111	كتب الشكر والتقدير

إلى أخواني وأخواتي موظفي إدارة الإنشاءات والصيانة , ها نحن على مشارف نهاية عامنا 2024, وبفضل الله وتوفيقه ومن خلال العمل الجماعي والتعاون استطعنا تحقيق الكثير من الاهداف وجعله عاماً حافلاً بالإنجازات.

فلنكن دائماً وأبداً على قدر المسؤولية, وأن نحرص كل الحرص على تلبية طموحات وتحقيق تطلعات أبنائنا الطلبة والطالبات, والعاملين بجامعة الكويت ومرتادي المواقع الجامعية, وذلك من خلال كافة الخدمات المقدمة من إدارة والانشاءات والصيانة, **وبعد الشكر والتقدير لجهودكم المثمرة, أوصيكم ونفسي بالتالي:-**

(رتب عملك أولاً بأول – لا تؤجل عمل اليوم إلى الغد – تعاون وانقل خبراتك لغيرك – لا تخلط بين الحياة الوظيفية والشخصية بالعمل – ارفع سقف طموحاتك – طور من نفسك – ابحث عن المعلومة بنفسك تصل إلى مزيد من المعلومات , اجعل وقت العمل للعمل, فالعمل عبادة فأحسن عبادتك)

وخالص الشكر والتقدير إلى كافة الإدارات الجامعية على تعاونهم اللامحدود معنا , فهم دائماً وأبداً شركاء في النجاح والتميز.

إلى كل من يقرأ ويشاهد تقرير الإنجازات السنوية لإدارة الإنشاءات والصيانة, نضع بين أيديكم جزء بسيط من الحصاد السنوي لإنجازات إدارة الإنشاءات والصيانة عن عام 2024.

مستمرون نحو تحقيق أهدافنا,,,

مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

كلمة مراقب العقود والمتابعة

لقد كان هذا العام مليئاً بالتحديات والفرص، ومن خلال التعاون والعمل الجاد، تمكنا من تحقيق أهدافنا بنجاح.

في قسم العقود، تمكنا من إبرام عقود مهمة خاصة لأعمال التشغيل والصيانة لبعض المواقع الجامعية بالرغم من التحديات التي واجهتنا خلال تلك الفترة مما أثر إيجاباً على الاستمرار في تقديم الخدمات الهندسية بذات الجودة ودون إنقطاع. كما قمنا بتحسين عملية إدارة العقود وتطوير آليات العمل من خلال مقترحات أدت إلى نتائج تحققت في خفض النفقات والحفاظ على المال العام دون أن تؤثر تلك المقترحات على جودة الخدمة المقدمة.

أما في قسم المتابعة، فقد تمكنا من تنفيذ العديد من المهام بنجاح وفق الجداول الزمنية المحددة وبما يتوافق مع المعايير الموضوعية لذلك، من خلال تعزيز فرق العمل وتطوير القدرات، استطعنا تحقيق نتائج ملموسة تساهم في دفع عجلة التنمية والتطوير. إن هذه الإنجازات لم تكن لتتحقق لولا الجهود المخلصة التي بذلها كل فرد في فرق العمل، ونتطلع إلى مواصلة هذا الزخم والابتكار لتحقيق مزيد من النجاحات في المستقبل.

شكراً لجميع المهندسين والعاملين على تفانيكم وإخلاصكم.

معاً نحو مستقبل مشرق ونجاحات مستمرة.

مراقبة العقود والمتابعة

كلمة مراقب الصيانة

إن التعايش والتعاون اليومي المستمر بين موظفي الإدارة والعمل بروح الفريق الواحد والسرعة والدقة في تلبية طلبات المستفيدين سواء طلبات الكليات أو الإدارات التابعة للجامعة بمواقعها المختلفة والقيام بعقد ورش العمل بصورة مستمرة لجميع موظفي الإدارة والمشاركين في اتخاذ القرار كل هذا كان من شأنه رفع مستوى جودة الخدمات التي تقدمها الإدارة لموظفي ومرتادي جامعة الكويت بالمواقع المختلفة.

وإذ تختتم الصيانة بجميع أقسامها والمناطق التابعة لها عام 2024 بكل فخر بما قدمت وأنجزت من أعمال وذلك بما قدم موظفي أقسام الصيانة والزراعة من جهود جبارة لإنجاز الأعمال المناطة بهم والمكلفين بها متحدين بذلك كل الظروف التي واجهت بيئة العمل منها على سبيل المثال لا الحصر تشغيل المباني بمدينة صباح السالم الجامعية الأمر الذي أدى إلى تضاعف حجم الأعمال.

فالشكر والثناء لجميع موظفي أقسام الصيانة والزراعة.

مراقبة قطاع الصيانة

كلمة مراقب التصميم والإشراف

الحمد لله رب العالمين والصلاة والسلام على أشرف المرسلين وبعد ...

تشرف مراقبة التصميم والإشراف بالإنجازات التي تمت خلال عام 2024 سواء كانت من أعمال إنشائية وأعمال صيانة جذرية بقسم الإشراف أو من إعداد التصاميم والمستندات لطرح العقود الجديدة بقسم التصميم، فلم تكن المهمة سهلة خاصة في ظل إنتقال جامعة الكويت لموقعها الجديد مدينة صباح السالم الجامعية (الشدادية) ولكن بفضل من الله تعالى وحرصنا على الإنجاز والتنفيذ بأعلى المواصفات وحسب الأصول الهندسية المتعارف عليها فقد تمت الأعمال بمهنية عالية.

وفي الختام، أود أن أتقدم بالشكر والتقدير لجميع الجهود التي بذلت من قبل الإداريين والمهندسين والاختصاصيين والفنيين بكافة قطاعات إدارة الإنشاءات والصيانة التي ساهمت في النجاح الذي تم تحقيقه خلال هذا العام بعد التوفيق من الله.

والسلام عليكم ورحمة الله وبركاته،،

مراقبة التصميم والإشراف

إدارة الإنشاءات والصيانة

هي الإدارة المختصة بكل ما يتعلق بمرافق الجامعة المختلفة من أعمال الإنشاءات وأعمال الصيانة، وهدف الإدارة العام هو الإشراف على تنفيذ المشاريع الإنشائية للجامعة بمواقعها المختلفة، وإعداد التصاميم والمستندات التعاقدية اللازمة للمشاريع، بالإضافة إلى تنفيذ ومتابعة أعمال الصيانة لمختلف مرافق الجامعة، وكذلك التنسيق مع البرنامج الإنشائي ومكتب نائب مدير الجامعة للتخطيط فيما يخص المشاريع التي تشرف عليها هذه الجهات عن طريق المكاتب الاستشارية.

تأسست إدارة الإنشاءات والصيانة تحت اسم إدارة الهندسة وهي حالياً إحدى الإدارات الخمس التابعة لمكتب الأمين العام المساعد لشئون إدارة المرافق .

رؤية الإدارة

الريادة، والتميز في المجالات الهندسية لخدمة العملية الأكاديمية.

رسالة الإدارة

تطبيق أفضل المعايير في المجال الهندسي والمشاركة في التخطيط وإدارة مرافق الجامعة والمشاريع الهندسية وتوظيف الخبرات واستثمار الطاقات الشبابية وتنمية الطموح لتقديم الدعم الفني والهندسي لخدمة الطلبة والكادر التعليمي والإداري وجميع مرتادي الجامعة بدافع الانتماء والحس الوطني.

الأهداف الإستراتيجية لإدارة الإنشاءات والصيانة

- التطبيق الشامل للنظام الإلكتروني والحصول على الشهادات العالمية لمعايير الجودة وزيادة كفاءة العاملين.
- تصميم وتنفيذ مشروع متطور على أسس فنية في وقت مناسب وبأعلى جودة.
- الحفاظ على المرافق الجامعية وتحقيق المناخ المناسب لسير العملية الأكاديمية بكفاءة تشغيلية عالية.
- توفير بيئة جمالية وصحية وتطبيق قواعد السلامة لجميع مرافق الجامعة.

الهيكل التنظيمي المعتمد لإدارة الإنشاءات والصيانة

مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

قسم الخدمات المساندة

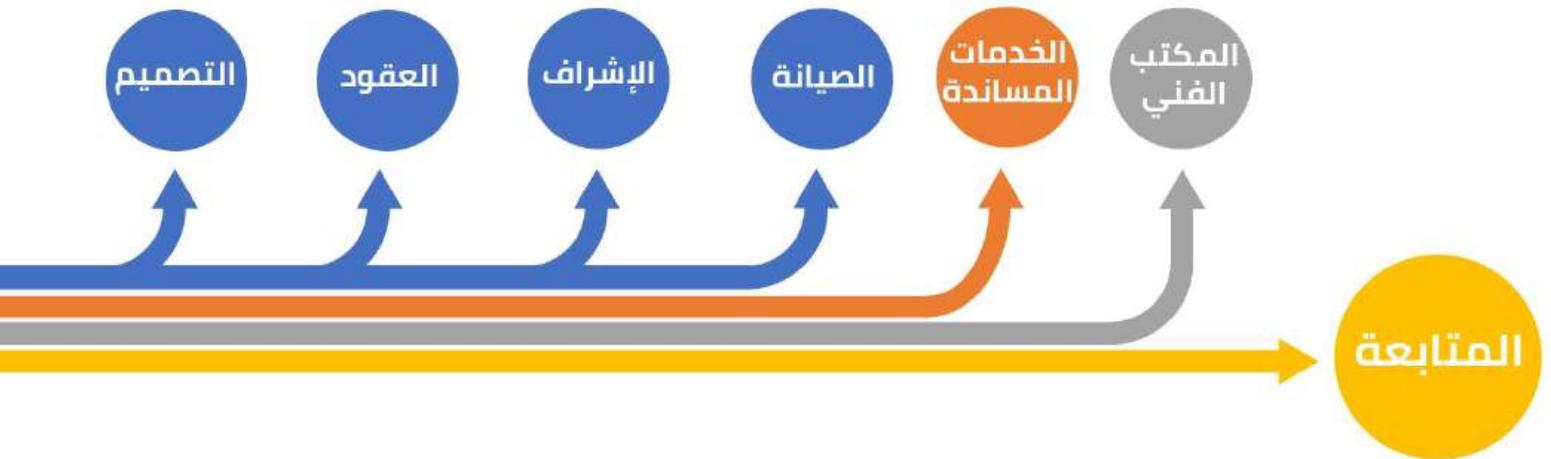
المكتب الفني

مراقب التصميم والإشراف

مراقب الصيانة

مراقب العقود
والمتابعةقسم
الإشرافقسم
التصميمقسم
المتابعةقسم
العقودقسم صيانة
الزراعةقسم صيانة
كيفان
العديلية
الجابريةقسم صيانة
الخالدية
الشدادية
الطناسقسم صيانة
الشويخ

الدورة المستندية لإدارة الإنشاءات والصيانة



إنجازات إدارة الإنشاءات والصيانة لسنة 2024

- تقرير الاستعداد للعام الدراسي الجديد 2025/2024.
- تقرير استعدادات إدارة الإنشاءات والصيانة لموسم الأمطار.
- خطة الترشيح لإدارة الإنشاءات والصيانة.
- دليل إدارة المخاطر.
- دور إدارة الإنشاءات والصيانة في تحويل مدينة صباح السالم الجامعية إلى مدينة صحية.
- تقرير المعوقات وأوجه القصور التي شابت وعطلت عملية الانتقال إلى مدينة صباح السالم الجامعية.
- الحصر السنوي للمبالغ المنصرفة على جميع مباني الجامعة بمواقعها المختلفة خلال السنة المالية 2024/2023.
- الخطة الإستراتيجية المتعلقة بمرافق الجامعة لسنة 2024.
- إعداد تقارير إثبات حالة.
- تقرير عن مقترح معالجة مشاكل الحركة المرورية بمدينة صباح السالم الجامعية.
- دور الإدارة في استلام المشاريع بمدينة صباح السالم الجامعية.
- تأهيل الكوادر الهندسية حديثي التعيين.
- مستجدات المشاريع التي تدخل ضمن نطاق أعمال الإدارة.
- التقارير الشهرية المقدمة من قبل إدارة الإنشاءات والصيانة.
- المقترحات.

قسم التصميم

هو القسم المسؤول عن تصميم المشاريع الإنشائية والمختص بتجهيز المستندات اللازمة للطرح (المخططات - المواصفات - ملخص وصف الأعمال - جداول الكميات) وارسالها لقسم العقود للطرح بالإضافة إلى تقديم الاستشارات الفنية لأي من أقسام الإدارة.



14
مشروع منجز

4
مشاريع جارية

اسم المشروع

م

جاري العمل	طلب تقديم حلول هندسية لزيادة المساحات التخزينية في مخازن إدارة شؤون التخزين سلسلة مباني رقم 800	1
جاري العمل	تجهيز مستندات بنظام الإطفاء FM200 في مدينة صباح السالم الجامعية	2
جاري العمل	تركيب ساريات أعلام في مدينة صباح السالم الجامعية	3
جاري العمل	تصميم مبني توسعة عيادات طب الأسنان بالجارية	4
تم الإنتهاء	اعتماد نماذج طلبات الأصناف الخاصة بتوريد مكائن الأرضيات المرتفعة في المبنى الإداري	5
تم الإنتهاء	قاعات الدور الرابع بالمبنى الشمالي -كلية الهندسة والبتترول	6
تم الإنتهاء	الدراسة الإنشائية لأرضيات المبنى الإداري لتحميل مكائن الملفات FLOOR 5	7
تم الإنتهاء	دراسة أحمال الأرشفة لمبنى الإدارة الجامعية	8
تم الإنتهاء	توريد وتركيب لوحات تعريفية لمكاتب مبنى الإدارة الجامعية	9
تم الإنتهاء	كافتيريا كلية الآداب المبنى الشمالي بالشداية	10
تم الإنتهاء	تركيب اختبار أنظمة الـ UPS وبطاريات الطاقة المستمرة (UPS&CBS)	11
تم الإنتهاء	إنشاء جدار ساند بالقرب من مشاتل الشداية في الحرم الجنوبي	12
تم الإنتهاء	توفير مكاتب السادة أعضاء الهيئة الأكاديمية بكلية الصيدلة	13
تم الإنتهاء	JB 02 PLANT ROOM FRAME STAND	14
تم الإنتهاء	دراسة إزالة حوائط مختبرات الورشة الميكانيكية	15
تم الإنتهاء	توريد وتركيب حشو عدد (4) أبراج تبريد لمركز العلوم الطبية بالجارية	16
تم الإنتهاء	دراسة تسريب مياه من أرضية مواقف السيارات من الفاصل الإنشائي بين كلية العلوم الحياتية وكلية العلوم الحرم الجنوبي	17
تم الإنتهاء	مستندات الإغلاق - المباني الإدارية الموافقات الحكومية	18

قسم الإشراف

هو القسم المسؤول عن الإشراف على العقود المطروحة بصورة منفصلة (عقود المشاريع الإنشائية - عقد الطرق والساحات ... إلخ)، والتنسيق مع الأقسام الأخرى بالإدارة أثناء الإشراف على الأعمال وخاصة قسم التصميم وقسم العقود.

مشاريع

بتكلفة إجمالية

3,058,914.700 دك



20
24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة

عقد رقم 2021-2020/28

أعمال الصيانة الجذرية لقطاع

(كيفان - العديلية - الجابرية - حولي)

تاريخ توقيع العقد: 2021/12/12

تاريخ استلام الموقع: 2022/02/22

مدة تنفيذ العقد: 730 يوم

قيمة العقد: 1,040,000.000 د.ك

تاريخ الانتهاء طبقاً للعقد: 2024/02/21

تاريخ الانتهاء الفعلي: 2024/02/21

فترة الضمان التعاقدية سنتين من الاستلام الابتدائي.

نبذة عن الأعمال:

صيانة جذرية لقسم الجراحة في المكاتب والممرات،
استبدال الأسقف والأرضيات والأصباغ والانوارات.



20 24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



20 24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



عقد رقم 11132 للمناقصة رقم 2021-2020/4

أعمال الصيانة الجذرية لقطاع الشويخ

رقم العقد: 11132

تاريخ توقيع العقد: 2022 / 04 / 13

تاريخ استلام الموقع: 2022 / 06 / 23

مدة تنفيذ العقد: 730 يوم

قيمة العقد: 1,187.000.000 د.ك

فترة الضمان التعاقدية سنتين من الاستلام الابتدائي.

تاريخ الانتهاء طبقاً للعقد: 2024 / 06 / 22

عقد رقم 11420 المناقصة رقم (2022-4/2021)

أعمال الصيانة الجذرية لقطاع (الخالدية - الشدادية - الفنطاس)

رقم العقد: 11420

تاريخ توقيع العقد: 2022 / 08 / 14

تاريخ استلام الموقع: 2022 / 09 / 22

مدة تنفيذ العقد: 730 يوم - شهور

قيمة العقد: 750,400.000 د.ك

فترة الضمان التعاقدية سنتين من الاستلام الابتدائي.

تاريخ الانتهاء طبقاً للعقد: 2024 / 09 / 20

نبذة عن الأعمال:

تعاوناً من جامعة الكويت مع جامعة عبدالله السالم, تم تجديد دورات مياه ومطبخ الدور الثاني بمبنى 14خ وما يشتمل عليه من جميع الأعمال الكهربائية والميكانيكية والمدنية.

تجديد دورات مياه ومطبخ الدور الثاني مبنى 14خ الخالدية



تجديد مكاتب موظفين الدور الأول مبنى 14خ الخالدية



مختبرات الورش الميكانيكية

أثناء تنفيذ الأعمال



بعد تنفيذ الأعمال



نبذة عن الأعمال:

استحدثت ممر لمصلى كويتي العلوم الحياتية والعلوم الإدارية وذلك بإزالة الحوض الزراعي حسب الأسس الهندسية لتسهيل حركة التنقل بين مدخل المصلى ومكان الوضوء، بالإضافة إلى توسعة الممر ناحية كلية العلوم الإدارية.

قبل تنفيذ الأعمال



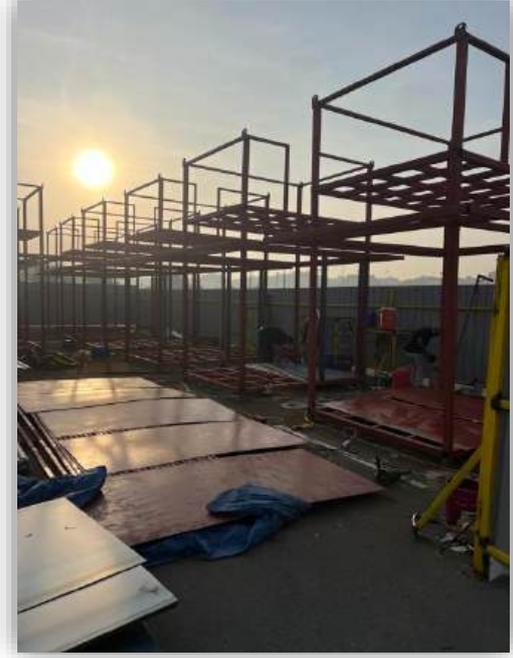
بعد تنفيذ الأعمال



نبذة عن الأعمال:

تنفيذ كبائن الأمن والحراسة عدد 15 كابينة للأمن والحراسة وتنصيبها بأماكنها عند مداخل مواقف السيارات الجنوبية في المدينة الجامعية وكذلك عند مدخل الحافلات.

قبل تنفيذ الأعمال



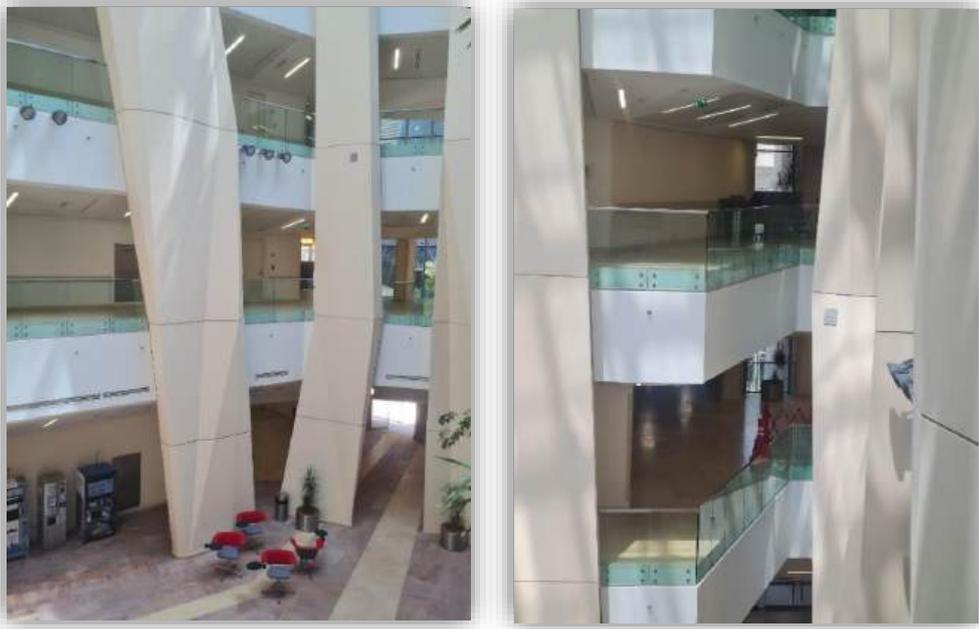
بعد تنفيذ الأعمال



نبذة عن الأعمال:

تركيب درابزين كليه التربية - الحرم الشمالي والجنوبي، حرصاً من الإدارة على سلامة الطلبة ورواد كلية التربية، و نظراً لقلّة ارتفاع الدرابزين القائم في المبنى (90 سم)، تم العمل على استحداث درابزين لكليه التربية بحرميها الشمالي والجنوبي بارتفاع 135 سم بتصميم يتلاءم مع الطابع العام للمبنى وذلك حفاظاً على المظهر الجمالي و حرصاً على سلامة رواد المبنى.

قبل تنفيذ الأعمال



بعد تنفيذ الأعمال



نبذة عن الأعمال:

أعمال صيانة وترميم السور الجامعي على عدة مراحل.

قبل تنفيذ الأعمال



بعد تنفيذ الأعمال



20
24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة

عقد رقم 12389 للممارسة رقم (2023-2022/287)

أعمال تجديد وتنفيذ وصيانة مختبر (P3)

قسم الميكروبيولوجي - كلية الطب - الجابرية

رقم العقد: 12389

تاريخ توقيع العقد: 2023 / 03 / 26

تاريخ استلام الموقع: 2023 / 06 / 20

مدة تنفيذ العقد: 365 يوم

قيمة العقد: 68,614.700 د.ك

فترة الضمان التعاقدية سنتين من الاستلام الابتدائي.

تاريخ الانتهاء طبقاً للعقد: 2024 / 06 / 19

جانب من أعمال لحيم دكت السليل



رفع المعدات أعلى السطح



20 24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة

جانب من تركيب أرضيات الفينيل



بعد تنفيذ الأعمال



عقد رقم 12412 للممارسة رقم 2022/274-2023

الخاصة بأعمال تجديد وتنفيذ وصيانة مختبر رقم 315

قسم الفارماكولوجي - كلية الطب - الجابرية

رقم العقد: 12412

تاريخ توقيع العقد: 28 / 02 / 2023

تاريخ استلام الموقع: 13 / 06 / 2023

مدة تنفيذ العقد: 300 يوم

قيمة العقد: 12,900.000 د.ك

فترة الضمان التعاقدية سنتان من الاستلام الابتدائي.

تاريخ الانتهاء طبقاً للعقد: 24 / 07 / 2024

تاريخ الانتهاء الفعلي: 06 / 03 / 2024

نبذة عن الأعمال:

إدارة الإحتياجات وتجديد المختبر بالكامل وتنفيذ أعمال مدنية وكهربائية وميكانيكية وذلك باستبدال الأثاث وتوريد المعدات المخبرية واستبدال أرضيات الفينيل وتمديد الخدمات من خطوط التغذية الكهربائية والانترنت و بايبات الماء وعمل اصباغ مضادة للبكتيريا.

قبل تنفيذ الأعمال



بعد تنفيذ الأعمال



قسم العقود

هو القسم المعني بإعداد المستندات التعاقدية لمشاريع إدارة الإنشاءات والصيانة بالتنسيق مع الأقسام المعنية وفقاً للميزانية المعتمدة، ودراسة الشكاوى المقدمة من المقاولين والرد عليها , بالإضافة إلى متابعة الدعاوى القضائية المتعلقة بالعقود الفنية المبرمة بالتنسيق مع الجهات المعنية.

4 عقود
في الطرح

2 عقود
في الترسية

11 عقود
تم توقيعها



المشاريع الموقعة

رقم	اسم المشروع	رقم المشروع	تاريخ الطرح	قيمة المشروع (د.ك)	تاريخ توقيع العقد	مدة العقد	اسم المقاول
1	أعمال اطلال واستبدال وفحص واختبار بطاريات وأنظمة الطاقة الغير منقطعة (UPS - CBS) بمدينة صباح السالم الجامعية - الشدادية	ممارسة رقم: 2025 - 2024 /234	2024/06/23	56,422.000	2024/9/30	6 أشهر	شركة كوماكس للتجارة العامة والمقاولات
2	استمرار أعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية كيفان	أمر مباشر 2025 - 2024 /6	أمر مباشر	71,700.000	2024/05/01	3 أشهر	شركة المتحدة للخدمات الهندسية
3	استمرار أعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية العديلية	أمر مباشر 2025 - 2024 /5	أمر مباشر	42,900.000	2024/05/01	3 أشهر	شركة المتحدة للخدمات الهندسية
4	استمرار أعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية بموقع الجارية	أمر مباشر 2025-2024/4	أمر مباشر	74,180.000	2024/05/01	3 أشهر	شركة المتحدة للخدمات الهندسية
5	فك ونقل وتركيب وتشغيل وصيانة خزائن حفظ ملفات	استدراج عروض 2024 - 2023 /65	2024/1/31	4950.000	2024/3/19	+ 365 شهر	شركة ام القرى المكية للتجارة العامة

اسم المقاول	مدة العقد	تاريخ توقيع العقد	قيمة المشروع (د.ك)	تاريخ الطرح	رقم المشروع	اسم المشروع	رقم
الشركة الكويتية لتنسيق وصيانة الحدائق	180 يوم	2024/01/17	73,410.000	2023/9/12	ممارسة رقم: 2023 /592 - 2024	أعمال تنفيذ وتطوير وتنسيق وصيانة الزراعة التجميلية والتشجير والري بقطاع (كيفان - الخالدية - العديلية)	6
شركة صناعات الأمانة	سنتان	2024/01/29	4800.000	2022/11/23	ممارسة رقم: 2022 /485 - 2023	اعمال صيانة جهاز رسم تصوير مخططات هندسية ماركة (ROWE i10)	7
شركة المتحدة للخدمات الهندسية	3 أشهر	2024/8/1	39,680.000	2025/05/26	ممارسة رقم: 2025 - 2024 /213	استمرار أعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية بالعديلية	8
شركة فواز للتجارة والخدمات الهندسية	3 أشهر	2024/8/1	62,220.000	2024/05/26	ممارسة رقم: 2025 - 2024 /212	استمرار أعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية بكيفان	9
شركة المتحدة للخدمات الهندسية	3 أشهر	2024/8/1	71,510.000	2024/05/26	ممارسة رقم: 2025 - 2024 /211	استمرار أعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية بالجارية	10
الشركة الكويتية لتنسيق وصيانة الحدائق	180 يوم	2024/8/25	58,578.000	2024/06/30	ممارسة رقم : 2025-2024/428	اعمال تنفيذ وتنسيق الزراعة التجميلية والري بقطاع (كيفان -الخالدية-العديلية)	11

المشاريع في الطرح

رقم	اسم المشروع	رقم المشروع	تاريخ الطرح	قيمة المشروع (د.ك)	مدة الزمنية
1	أعمال الصيانة الجذرية للمجموعة (أ) بمدينة صباح السالم الجامعية	مناقصة رقم: 2024-2023/27	2024/6/30	3,500,000	730 يوم
2	أعمال الصيانة الجذرية للمجموعة (ب) بمدينة صباح السالم الجامعية	مناقصة رقم: 2024-2023/26	2024/6/30	3,500,000	730 يوم
3	أعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية بموقع الجابرية	مناقصة رقم: 2025 - 2024 / 18	2024/11/24	2,175.000	1095 يوم
4	أعمال اصلاح وتشغيل المبردات المركزية بمحطة الخدمات المركزية CUP-1	أمر مباشر رقم: 2024 - 2023 / --	تعاقد مباشر	24,104.000	16 اسبوع

المشاريع في الترسية

رقم	اسم المشروع	رقم المشروع	تاريخ الطرح	قيمة المشروع (د.ك)	مدة العقد
1	أعمال تجديد وتنفيذ وصيانة مختبرات كلية الطب المساعد بالجابرية	مناقصة رقم: 2025 - 2024 / 17	2024/8/25	650,000.000	18 شهر
2	أعمال تصنيع وتنفيذ وتركيب لوحات تعريفية لمكاتب والقاعات مبنى الإدارة الجامعية - مدينة صباح السالم الجامعية	ممارسة رقم: 2025-2024/224	2024/6/30	25,000.000	120 يوم

المكتب الفني

هو القسم المختص في إعداد ميزانية إدارة الإنشاءات والصيانة وإعداد الدفعات الشهرية والختامية لجميع عقود الإدارة، والتدقيق والمراجعة لكل ما يتعلق بالأمور المالية، وكذلك الإفراج عن الكفالات الخاصة بالعقود، ولجان الفحص والاستلام لجميع عقود الإدارة والتنسيق مع جميع الأقسام والإدارات الجامعية المختصة والمتعلقة بإعداد الميزانية والدفعات الشهرية للعقود.



عدد محاضر الفحص	عدد شهادة الدفع	تعهد	بيان الأعمال	رقم العقد	م	
-	19	شركة الزلزله للخدمات والمقاولات الزراعية	اعمال صيانة الزراعة التجميلية والتشجير والري بالحرم الجنوبي - الشدادية	(12451)	1	
مالي	14	شركة كاظمة للمشاريع الهندسية	اعمال تشغيل وصيانة واصلاح الخدمات الهندسية المنطقة الاولي - الشدادية	(12410)	2	
-	8	شركة المتحدة للخدمات الهندسية	اعمال تشغيل وصيانة واصلاح الخدمات الهندسية المنطقة الثالثة - الشدادية	(12454)	3	
-	16	شركة النخيل للانتاج الزراعي	أعمال تنفيذ وتطوير وتنسيق وصيانة الزراعة التجميلية والتشجير والري بالحرم الشمالي بمدينة صباح السالم الجامعية - الشدادية	(12457)	4	
-	28/3/2024	1	شركة العيسى للاجهزة الطبية و العلمية	اعمال تحديث و تنفيذ و تجديد وصيانة مختبر رقم 315 قسم الفارماكولوجي كلية الطب - الجابرية	(12412)	5
-	24/7/2024	1	شركة المسيلة المتحدة للمقاولات الكهربائية	اعمال تجديد و تنفيذ صيانة مختبر م3 قسم الميكروبيولوجي بكلية الطب - الجابرية	(12389)	6
-	17	شركة المتحدة للخدمات الهندسية	أعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية بموقع الشويخ	(12676)	7	
-	35	شركة فواز للتجارة والخدمات الهندسية	أعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية بقطاع (الخالدية- الشدادية-الطناس)	(10430)	8	

-	-	15	شركة فواز للتجارة والخدمات الهندسية	أعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية للمنطقة الثانية بمدينة صباح السالم الجامعية - الشدادية	9 (12399)	
مالي	6/6/2024	36	شركة المتحدة للخدمات الهندسية	تشغيل وإصلاح وصيانة للخدمات الهندسية بقطاع كيفان	10 (9847)	
مالي	24/7/2024	15	شركة المجموعة الدولية المشتركة للتجارة العامة والمقاولات	أعمال الصيانة الجذرية لقطاع الشويخ	11 11132	
-	6/7/2024	2	شركة الزلزله للخدمات والمقاولات الزراعية	أعمال تنفيذ وصيانة الزراعة التجميلية والتشجير والري بالحرم الجنوبي والشرقي بمدينة صباح السالم الجامعية - الشدادية	12 (11314)	
-	20/9/2024	5	مؤسسة المصيريع الوطنية للتجارة والمقاولات	اعمال الصيانة الجذرية لقطاع (الخالدية - الشدادية - الفنطاس)	13 (11420)	
-	18/10/2024	1	شركة التقدم التكنولوجي	أعمال صيانة وإصلاح أجهزة سحب الأبخرة والسلامة البيولوجية لكلية الهندسة والبتترول وكلية العلوم بالحرم الجنوبي بمدينة صباح السالم الجامعية	14 (11960)	
-	9/2/2024	1	شركة المتحدة للخدمات الهندسية	بأعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية في قطاع (العديلية)	15 (14115)	
-	9/2/2024	1	شركة المتحدة للخدمات الهندسية	بأعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية في قطاع (الجابرية)	16 (14116)	
-	9/2/2024	1	شركة المتحدة للخدمات الهندسية	بأعمال تشغيل وصيانة وإصلاح الخدمات الهندسية في قطاع (كيفان)	17 (14131)	

قسم المتابعة

هو القسم المعني بمخاطبة ومتابعة كافة المعاملات والمراسلات الخاصة بإدارة الإنشاءات والصيانة والجهات الخارجية، ويشترك موظفي القسم في عدة مهام أخرى لخدمة الإدارة والأقسام الأخرى

(مثال : إعداد الخطة الاستراتيجية - الإشراف على تطبيق الأيزو - إعداد التقارير الدورية لسير العمل)



أعمال و إنجازات قسم المتابعة :

1. متابعة تنفيذ الخطط والبرامج المعتمدة وإعداد التقارير الدورية عن سير العمل.

▪ إعداد تقرير أهداف التنمية المستدامة لتصنيف جامعة الكويت في مؤسسة التصنيف العالمية (Times Higher Education Impact Ranking)

▪ إعداد تقرير المعوقات وأوجه القصور التي شابت وعطلت عملية الانتقال إلى مدينة صباح السالم الجامعية؛ حيث يتم إعداد تقرير خاص بحصر الملاحظات التي تشييب وتعطل عملية الانتقال إلى مدينة صباح السالم الجامعية مع تحديث ومتابعة إنجاز هذه الملاحظات بشكل اسبوعي.

▪ إعداد تقرير الحصر السنوي للمبالغ المنصرفة على جميع مباني الجامعة بمواقعها المختلفة خلال السنة المالية 2023-2024.

▪ إعداد تقرير الإنجاز السنوي الذي يبرز دور إدارة الإنشاءات والصيانة.

2. استلام مستندات الإغلاق الخاصة بمشاريع مدينة صباح السالم الجامعية .

■ تم استلام مستندات الإغلاق لعدد (3) مشاريع وهي

(المباني الإدارية ADFA – أعمال الطرق والخدمات ومحطات الكهرباء ومواقف

السيارات السطحية والزراعة التجميلية والواحة 5A&5B – حزمة 6A&6B)

■ قام قسم المتابعة بدراسة المستندات المقدمة لكل كلية على حدة وقد تطلب

الموضوع الى جهد ووقت كبير حيث كانت المستندات المستلمة لكل كلية على

حدة كالآتي :

✓ المخططات النهائية : As Built

تم استلامها ومراجعتها ومطابقتها مع القائمة المقدمة من قبل الاستشاري بما

يقارب 30,000 مخطط لكل كلية من الكليات كما تم ارشفتها الكترونيا وتزويد

مختلف الأقسام بها عند الحاجة.

✓ شهادات وموافقات الجهات الحكومية :

تم استلام الشهادات والموافقات الحكومية للمشاريع المستلمة والتدقيق عليها ومراجعتها ومطابقتها مع اللوائح المقدمة من الاستشاري وارشفتها و الاحتفاظ بها لحين الحاجة.

✓ شهادات الاختبار :

تم التدقيق والمراجعة على جميع شهادات الاختبار لمختلف الاعمال والأنظمة ومراجعة الاعتمادات ومطابقتها مع القوائم المقدمة لكل كلية على حدة .

✓ دليل التشغيل والصيانة للأنظمة المختلفة :

القيام بالتدقيق ومراجعة كافة المستندات التي تم تقديمها ودراسة النسخ الإلكترونية وكذلك مطابقتها مع اللوائح المقدمة من الاستشاري والاحتفاظ بها وارشفتها .

✓ قوائم قطع الغيار :

استلام قوائم قطع الغيار ودراستها والتدقيق عليها وارشفتها وتزويد مختلف الأقسام بها عند الطلب لكل الكليات المذكورة.

3. متابعة آلية الاستلام الابتدائي .

أ. الاستلام الابتدائي

- ✓ تجميع كافة الملاحظات الخاصة بالفرق المعنية والتي تم تشكيلها من قبل الأمين العام.
- ✓ متابعة تحديث انجاز ملاحظات الاستلام الابتدائي حتى انتهاء فترة الضمان.
- ✓ تزويد لجنة الاستلام النهائي باخر تحديث لملاحظات الاستلام الابتدائي للمشاريع.

ب. فترة الضمان

- ✓ اعداد ملخص خاص بتسلسلات اثبات الحالة المرصودة حسب الأولوية ومتابعه انجازها مع الجهات ذات الصلة .
- ✓ متابعة انجاز اوامر العمل الصادرة من خلال برنامج الصيانة (Archibus) بالتنسيق مع أقسام الصيانة المختلفة .

ت. الاستلام النهائي

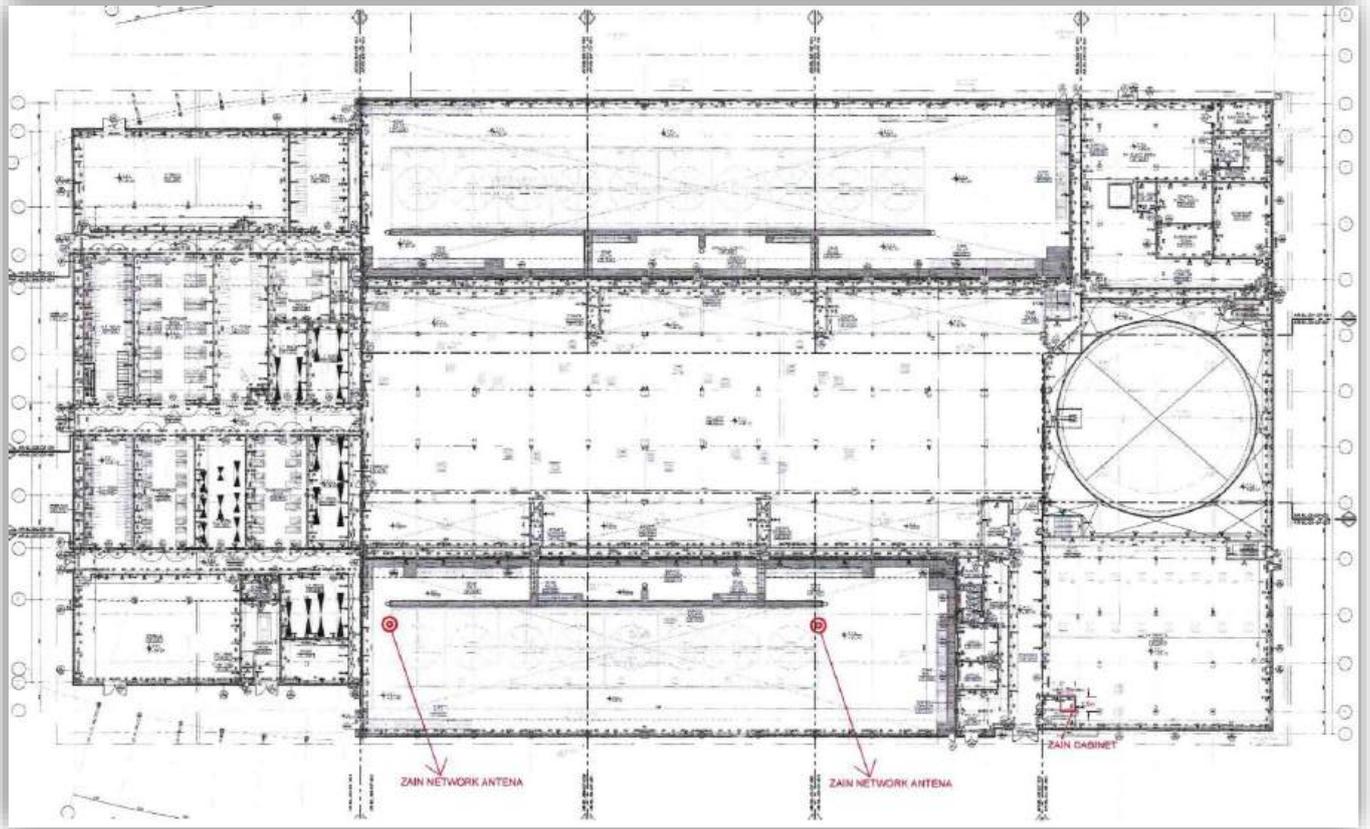
استكمالاً لما تم من رصد ملاحظات في مرحلة الاستلام الابتدائي وعمل فريق إدارة الإنشاءات والصيانة، يقوم قسم المتابعة بتحليل ودراسة ما تم رصده من ملاحظات والتدقيق على المستندات المشروعة واعداد التقارير اللازمة وعمل تقارير لحالة المشاريع التالية :

- ✓ مبنى المركز الثقافي + مبنى مركز الزوار.
- ✓ محطة الخدمات المركزية رقم 3 وملحقاتها، حزمة الأعمال 3B.
- ✓ محطات الخدمات المركزية أرقام 1 و 2، حزمة الأعمال 3A.
- ✓ حزمة الأعمال 6B- المباني الملحقة.
- ✓ شبكة الخزانات ومعالجة المياه رباعيا 1 و 2 و 3.
- ✓ حزمة 5A&B - المنطقة الجنوبية 5A.

4. إعداد الخطة الاستراتيجية المتعلقة بمرافق الجامعة.

يتم بشكل نصف سنوي متابعة الخطة التنفيذية الخاصة بالسنة المالية وذلك لقياس أداء الخطة الاستراتيجية لجامعة الكويت. حيث يتم قياس مستوى الجودة، الابتكار، الاستدامة، والتواجد المتميز الخاص بإدارة الإنشاءات والصيانة عن طريق إنجاز الإدارة لمشاريع تطوير الأنظمة الإدارية، إنجاز مشاريع تطوير ورفع كفاءة الخدمات الإنشائية، زيادة نسبة المساحات الخضراء وتجميل المواقع الجامعية، وصيانة المنشآت والمرافق والأصول الجامعية.

5. متابعة كل ما يتعلق بالمكاتب والرسائل الخاصة بشركات الاتصالات المتنقلة والبنوك التي تستغل مواقع الجامعة المختلفة للمنفعة العامة فيما يتعلق بالأمور الهندسية.



نظام إدارة الجودة هو مجموعة من الإجراءات والعمليات التي تركز على سياسة وأهداف الجودة لتلبية احتياجات العملاء وفقاً للشروط المطلوبة. حيث إن قسم المتابعة هو القسم المسؤول عن متابعة وتطوير نظام الجودة في إدارة الإنشاءات والصيانة عن طريق الآتي:

▪ المراجعة الدورية: يتم بشكل نصف سنوي مراجعة الإجراءات مع الأقسام المختلفة في الإدارة ليتم تطويرها لتلبية احتياجات المستفيد بشكل أفضل .

▪ المراجعة الإدارية: يتم بشكل نصف سنوي تزويد مكتب إدارة الجودة بتقرير مفصل شامل عن أداء إدارة الإنشاءات والصيانة للسنة المالية، أخذاً بالاعتبار مدى رضا العملاء عن الخدمات المقدمة من قبل الإدارة، مدى تطبيق الإدارة لأهداف الجودة، والإجراءات المتخذة لتحسين أداء الإدارة.

▪ سجل الفرص والمخاطر: يتم بشكل شهري متابعة سجل الفرص والمخاطر التي تقع على الإدارة من خلال الاستفادة من عقود الصيانة والتشغيل وعقود الإنشاءات، تعثر المقاول عن أداء عمله، و وقوع حوادث مهنية في المواقع، ويتم تزويد مكتب إدارة الجودة بها بشكل ربع سنوي .

▪ استبيان رضا العملاء: يتم تحديث ونشر الاستبيانات الخاصة بقياس رضا العملاء عن الخدمات المقدمة من قبل إدارة الإنشاءات والصيانة .

7. يقوم القسم بمخاطبة الجهات الداخلية والخارجية (الوزارات الحكومية وهيئات عامة وخاصة) في كل ما يتعلق بالأعمال الخاصة بإدارة الانشاءات و الصيانة بعد التنسيق مع الأقسام المعنية للإدارة .

▪ تم التدقيق على ما يقارب 464 فاتورة خاصة بقراءة عدادات الكهرباء و الماء لجميع مواقع الجامعة الحالية و بمدينة صباح السالم الجامعية.

▪ اعداد مرجع لجميع مشاريع مدينة صباح السالم الجامعية والذي يتضمن تاريخ الاستلام الابتدائي والنهائي ومكونات المشاريع لغرض طرح عقود مستقبلية.

8. استلام عدد كبير من المفاتيح الخاصة بمدينة صباح السالم الجامعية والتأكد من صحة المفاتيح و مراجعة المخططات الخاصة بها و اختيار مواقع تخزينها و تسليمها للأقسام المسؤولة عنه.

9. فرز ملاحظات الفرق المشكلة من قبل مديرية إدارة الإنشاءات والصيانة بهدف متابعة أعمال الصيانة ومتابعة إنجازها.

- فريق الكشف على الأنفاق الرئيسية والفرعية والملاجئ.
- فريق الكشف على غرف الخدمات والمحطات بجميع مواقع مدينة صباح السالم الجامعية.
- فريق الكشف على الطرق والساحات والمواقف.

10. تدشين وتطوير صفحة إدارة الانشاءات والصيانة في الموقع الرسمي لجامعة الكويت.

11. تم تطوير آلية واضحة تُسهّل إجراءات العمل مع الهيئة العامة للبيئة لتقييم المردود البيئي للمشاريع, بدءاً من تقديم الطلب وحتى استكمال الإجراءات. تبدأ العملية بتقديم مهندس المشروع مذكرة لقسم المتابعة لطلب دراسة المردود البيئي, يليها تعبئة نموذج يحتوي على نبذة ومعلومات عن المشروع. بعد ذلك, يتم إرسال كتاب رسمي إلى الهيئة, ثم الدخول إلى بوابة الهيئة العامة للبيئة عبر نظام الخدمات الإلكترونية لتقديم طلب جديد. بعد تسجيل الدخول باستخدام اسم المستخدم وكلمة المرور, يُقدّم الطلب التنموي وتُعبأ البيانات اللازمة. وعند نجاح تقديم الطلب, يتم إنشاء رقم متابعة خاص يمكن استخدامه لتتبع واستكمال الإجراءات مع الهيئة.

12. تسعى إدارة الإنشاءات والصيانة إلى تعزيز حضورها الرقمي عبر وسائل التواصل الاجتماعي والموقع الإلكتروني, لإبراز دورها المحوري في تطوير وصيانة المباني. ويأتي هذا الاهتمام بهدف زيادة وعي المجتمع بأهمية المشاريع التي تشرف عليها الإدارة, والتي تساهم في تحسين جودة الحياة والخدمات المقدمة. كما يتيح هذا التواجد فرصةً لعرض الإنجازات والمشاريع الجارية, مما يعكس مستوى الاحترافية ويعزز ثقة المستخدم. إضافةً إلى ذلك, تُسهّم هذه المنصات في تسهيل التواصل مع المجتمع وتقديم معلومات ونصائح عن الصيانة الوقائية, ما يجذب الكفاءات ويرسخ مكانة الإدارة كهيئة عمل محفزة.

قسم الخدمات المساندة

هو القسم الإداري يتبع مدير إدارة الإنشاءات والصيانة والمختص بكافة الأمور الإدارية الخاصة به وظيفي الإدارة، وكذلك الأرشيف والمراسلات.



20
24

معاملة صادر 4357
إدارات وجهات حكومية

معاملة وارد 3243
إدارات وجهات حكومية

معاملة صادر 726
شركات

معاملة وارد 833
شركات

- المتابعة الدورية في انهاء إجراءات تعيين المرشحين الجدد للعمل بإدارة الانشاءات والصيانة وفقا لإعلاني شهر مارس ونوفمبر 2024.
- انجاز جميع الاعمال المتعلقة بموظفي الإدارة (عهد - اجازات).
- تأمين احتياجات الإدارة من قرطاسية وخلافة.
- اعداد جدول الاجازات الصيفية لعام 2024.
- اعداد احتياجات الإدارة لميزانية 2026/2025 من (قوى بشرية + دورات تدريبية + اثاث مكتبي + قرطاسية).

قطاع الصيانة

هو القطاع المعني لمراقب الصيانة ومن مهامه الأساسية المتابعة والاشراف على عقدي (التشغيل والصيانة - الصيانة الجذرية) بإعداد نظام صيانة وقائية وجذرية متكامل لكافة مرافق الجامعة.

6,959 أمر عمل



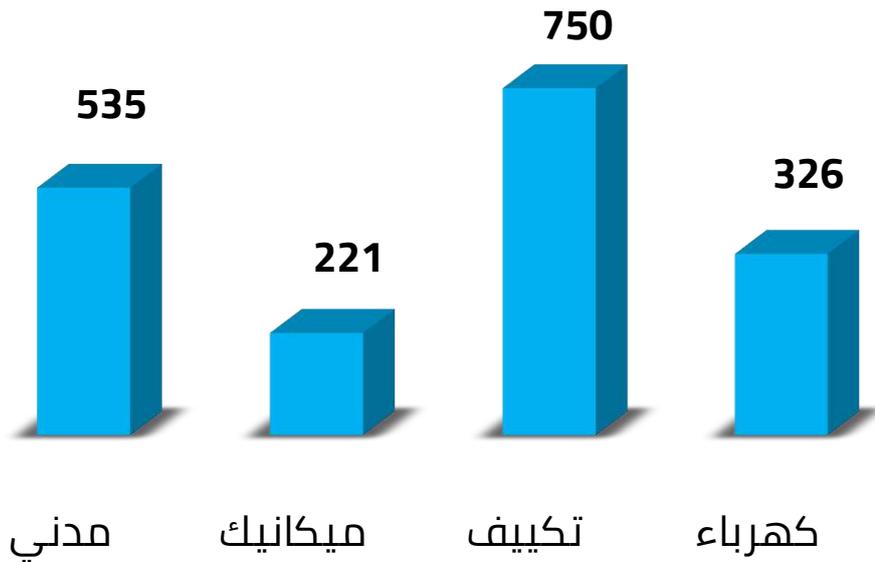
تقرير أعمال الصيانة للربع الأول:-

المخطط البياني التالي يوضح
إجمالي عدد أوامر العمل المنفذة



1832

المخطط البياني التالي يوضح
أوامر العمل المنفذة حسب التخصص



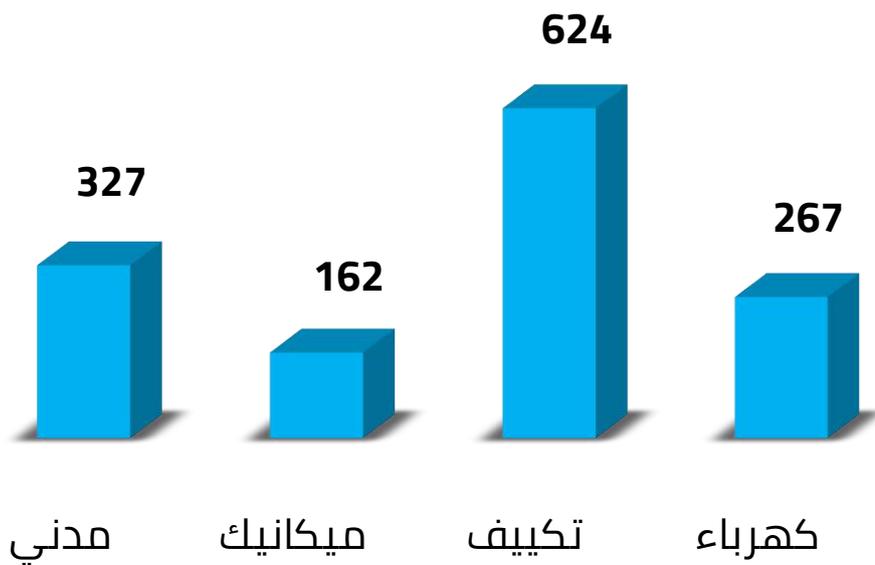
تقرير أعمال الصيانة للربع الثاني:-

المخطط البياني التالي يوضح
إجمالي عدد أوامر العمل المنفذة



1380

المخطط البياني التالي يوضح
أوامر العمل المنفذة حسب التخصص



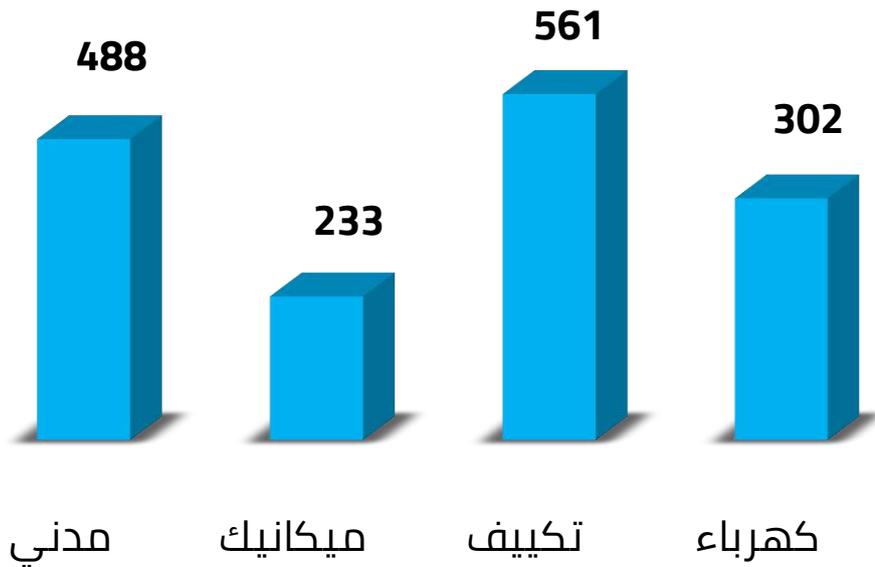
تقرير أعمال الصيانة للربع الثالث:-

المخطط البياني التالي يوضح
إجمالي عدد أوامر العمل المنفذة



1584

المخطط البياني التالي يوضح
أوامر العمل المنفذة حسب التخصص



20 24

أعمال إنشاء مسار خاص للباصات

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



20 24

عمل بوابة لماراثون جامعة الكويت

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



عمل حواجز لتنظيم حركة المرور



20
24

أعمال تعديل لفتحات اللوفر وتركيب فلتر هواء لمختبر في كلية العلوم

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



20 24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة

أعمال تحويل أبواب المدخل لكلية الهندسة للعمل بطريقة أوتوماتيك



20 24

أعمال إنشاء مدرج قاعة الاحتفالات

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



20 24

أعمال تنفيذ لوحات إرشادية

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



20
24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة

صيانة وحدة مناولة الهواء بمبنى كلية العلوم الحرم الجنوبي



قبل



بعد

20
24

أعمال الصيانة الدورية للسلاسل الكهربائية كلية الهندسة والبتروول الحرم الشمالي

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



قبل



بعد

20 24

أعمال الصيانة الدورية وتغيير الإضاءة في المختبرات

مبنى كلية الهندسة والبتروكيمياويات الحرم الشمالي

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



قبل



بعد

20 24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة

استحداث مطب صناعي للحرم الشمالي



قبل



بعد

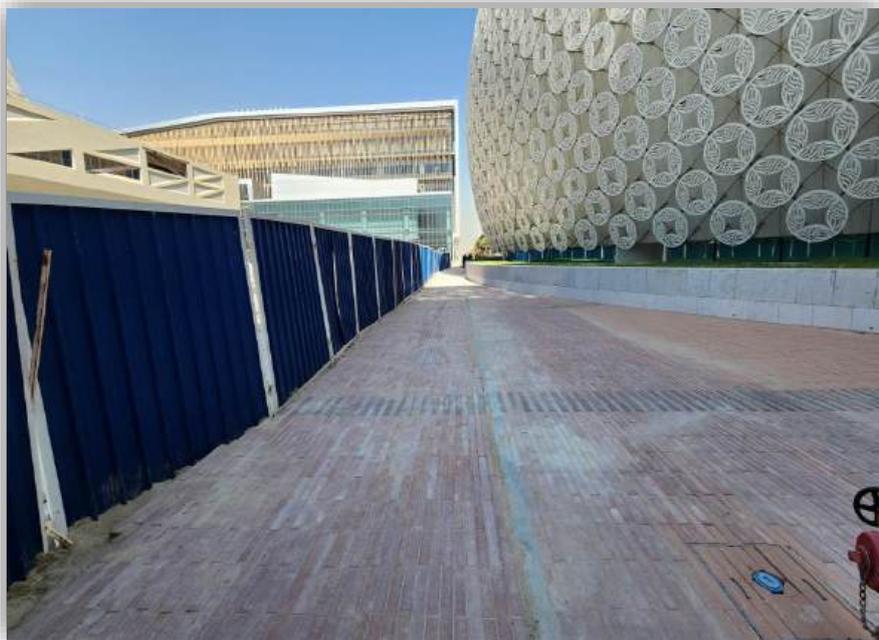
20
24

تركيب انتر لوك بالحرم الشمالي خلف المباني الادارية

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



قبل



بعد

20 24

اعمال الصيانة الدورية واستبدال الإضاءة التالفة للإضاءة الخارجية

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



قبل



بعد

20 24

أعمال صبغ عازل حماية

بمحطة الخدمات المركزية (CUP-1)

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



قبل



بعد

20 24

أعمال صبغ عازل للحوائط الخارجية لأبراج التبريد (COOLING TOWERS)

بمحطة الخدمات المركزية (CUP-2)

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



قبل



بعد

أعمال صيانة محابس لخطوط التغذية والصرف

بمحطة الخدمات المركزية (CUP-3)



قسم صيانة الزراعة

هو القسم المختص بمتابعة أعمال الزراعة وصيانتها لكافة مواقع الجامعة وتطوير شبكات الري بالجامعة مع صيانة المسطحات الخضراء وأحواض الزهور الموسمية وكذلك تلبية احتياجات الجهات المختلفة بالجامعة في الحفلات والمناسبات ونحوه، والإشراف على أداء مقاولي الزراعة أثناء تنفيذهم الأعمال.



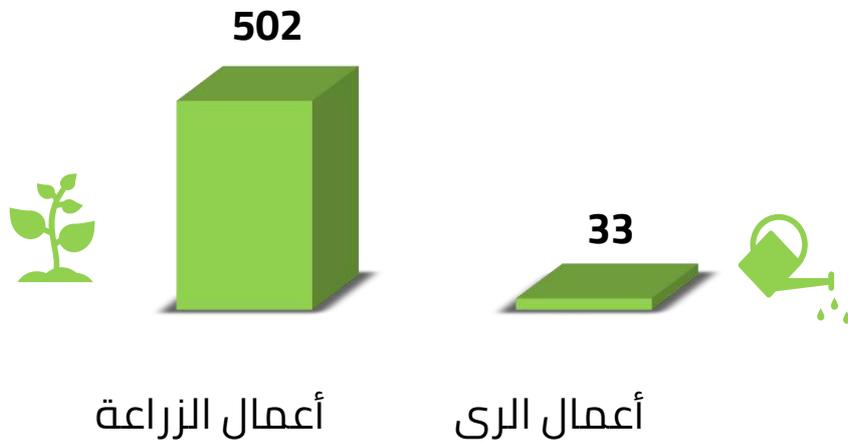
تقرير أعمال الزراعة للبربع الأول والثاني والثالث والرابع :-

المخطط البياني التالي يوضح
إجمالي عدد أوامر العمل المنفذة



535

المخطط البياني التالي يوضح
أوامر العمل المنفذة حسب التخصص



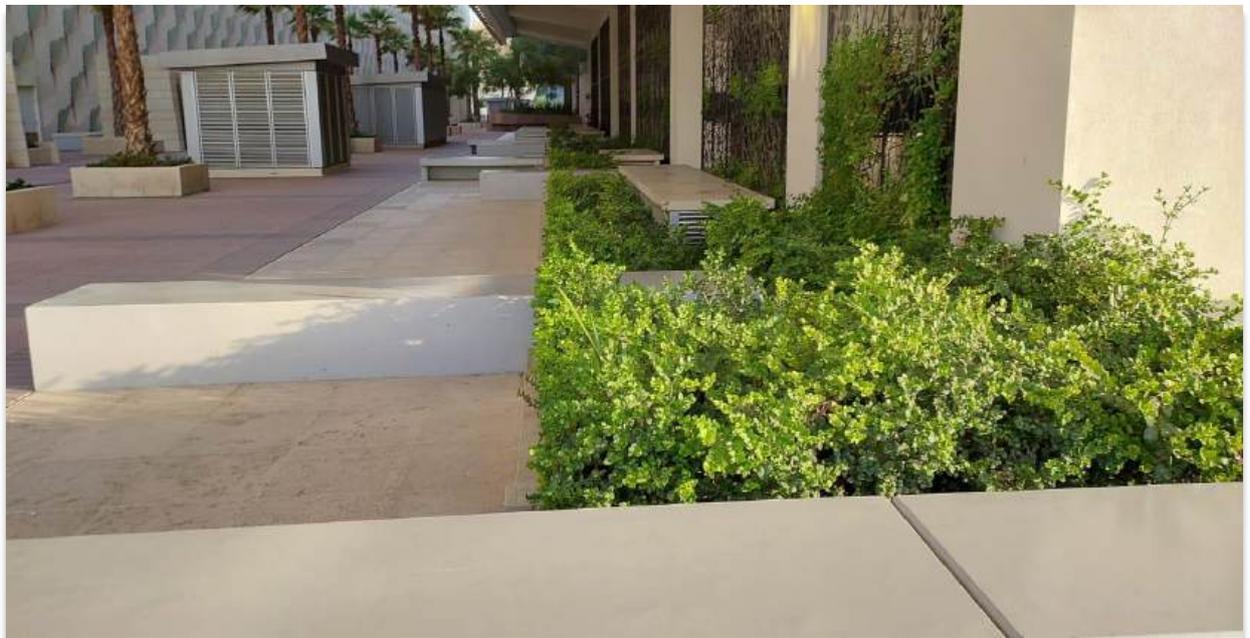
20
24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات



20
24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة







20
24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة











20 24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



20 24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



20 24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



20 24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



20 24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



20 24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



20 24

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة



تقرير الاستعداد للعام الدراسي الجديد 2025/2024

تقوم إدارة الإنشاءات والصيانة بالاستعداد للعام الدراسي الجديد عبر تنفيذ مجموعة من المهام الأساسية لضمان جاهزية المباني والمرافق الجامعية لاستقبال الطلاب والموظفين. تشمل هذه الاستعدادات صيانة وتجهيز الفصول الدراسية، وتفقد أنظمة التكييف والإضاءة، وإجراء الصيانة اللازمة للمرافق العامة مثل دورات المياه والممرات. كما تقوم الإدارة بمتابعة جاهزية المباني للتأكد من سلامتها وتوفير بيئة تعليمية مريحة وآمنة. تعمل الإدارة بجد لتلبية احتياجات الكليات والأقسام المختلفة، مما يسهم في توفير بيئة تعليمية مثالية مع بداية كل عام دراسي جديد.



تقرير استعدادات إدارة الإنشاءات والصيانة

لموسم الأمطار

تستعد إدارة الإنشاءات والصيانة لموسم الأمطار من خلال تنفيذ مجموعة من الإجراءات الوقائية لضمان سلامة المباني الجامعية والمرافق. تشمل هذه الاستعدادات تنظيف وصيانة مجاري تصريف المياه لضمان عدم تراكمها أو انسدادها، وفحص الأسطح والعزل المائي للتأكد من عدم تسرب المياه إلى داخل المباني. كما تعمل الإدارة على تعزيز جاهزية أنظمة الصرف وتفقد النوافذ والأبواب للتأكد من إغلاقها بإحكام. تهدف هذه الاستعدادات إلى تقليل المخاطر المرتبطة بموسم الأمطار وضمان بيئة آمنة ومحمية للطلاب والعاملين في الجامعة.



تعمل إدارة الإنشاءات والصيانة على تنفيذ استعدادات خاصة لموسم الصيف لضمان جاهزية المباني والمرافق الجامعية في مواجهة درجات الحرارة العالية. تشمل هذه الاستعدادات فحص وصيانة أنظمة التكييف والتبريد لضمان عملها بكفاءة عالية في جميع المباني، بالإضافة إلى التأكد من سلامة وعزل النوافذ والأسطح للحفاظ على درجة الحرارة المناسبة داخل المباني. كما يتم إجراء صيانة دورية لأنظمة الكهرباء والمولدات لضمان استمرارية التيار الكهربائي خلال فترات الذروة. تسعى الإدارة من خلال هذه الاستعدادات إلى توفير بيئة مريحة وآمنة لجميع الطلاب والعاملين خلال فصل الصيف.



دليل إدارة المخاطر

حرصاً من إدارة الإنشاءات والصيانة على الوقاية من المخاطر الخاصة بالسلامة بأنواعها المختلفة فقد قامت وضع دليل لإدارة المخاطر لمنع أو تخفيف الضرر الحاصل أثر حدوث الاخطار وذلك من خلال مجموعه من الاجراءات المنظمة لمواجهه الاخطار من حيث تحديد تقييماها والحد من حدوثها والتعامل معها في حال حصولها هذا بالإضافة الى المراجعة والتقييم المستمر لهذه الاجراءات وذلك تزويد ادارة الجامعة بالملاحظات والمقترحات التي من شأنها رفع كفاءه العمل الجامعي

إدارة المخاطر اتت لدعم وتحقيق اهداف الجامعة لحماية موظفيها واصولها والمستخدمين وضمان الاستدامة بالإضافة الى تحديد المسؤوليات تجاه التعامل مع الخطر داخل جميع مرافق الجامعة. لذلك يتطلب الالتزام من حيث توزيع المسؤوليات على جميع المستويات وتخصيص الموارد اللازمة للتخلص من المخاطر والتدريب على تجنب المخاطر والتعامل معها.



دور إدارة الإنشاءات والصيانة في تحويل

مدينة صباح السالم الجامعية إلى مدينة صحية

تلعب إدارة الإنشاءات والصيانة دورًا هامًا في تحويل مدينة صباح السالم الجامعية إلى مدينة صحية مستدامة من خلال تبني ممارسات تهدف إلى الحفاظ على الموارد الطبيعية وتعزيز الاستدامة البيئية والصحية في جميع مشاريعها، حيث تلتزم الإدارة بتطبيق معايير البناء الأخضر واستخدام مواد صديقة للبيئة، وتعمل على تحسين كفاءة الطاقة في المباني من خلال تحديث أنظمة الإضاءة والتكييف لتكون أكثر توفيرًا للطاقة. كما تولي اهتمامًا كبيرًا لإدارة المياه عبر تركيب أنظمة تقلل من استهلاكها وإعادة استخدام المياه في بعض المرافق، مما يسهم في تحقيق بيئة جامعية مستدامة وصحية تدعم أهداف التنمية الشاملة، علماً بأنه قد تم تزويد لجنة متابعة مشروع مدينة صباح السالم الصحية بمقترح كان الهدف منه تحويل مدينة صباح السالم الجامعية لمدينة صحية.



تقرير المعوقات وأوجه القصور التي شابت

وعطلت عملية الانتقال إلى مدينة صباح السالم الجامعية

تقوم إدارة الإنشاءات والصيانة بدور حيوي في رصد جميع المعوقات وأوجه القصور التي شابت وعطلت عملية الانتقال إلى مدينة صباح السالم الجامعية. تشمل هذه المهام إجراء دراسات ميدانية دقيقة لتحليل العقبات التي تواجه الانتقال، مثل مشكلات البنية التحتية، وتجهيزات المرافق، وأي خلل في الأنظمة التي تدعم المباني. تعمل الإدارة على توثيق هذه الملاحظات وتقديم تقارير مفصلة للإدارة العليا، متضمنةً حلولاً تصحيحية وخططاً لتحسين الأداء. كما تتعاون مع الجهات المعنية لإجراء الصيانة اللازمة والتأكد من أن المرافق الجامعية جاهزة لاستقبال الطلاب والعاملين، مما يسهم في تسهيل الانتقال الناجح ويضمن سير العمل بسلاسة وفعالية في الحرم الجامعي الجديد.



الحصري السنوي للمبالغ المنصرفة على جميع مباني الجامعة

بمواقعها المختلفة خلال السنة المالية 2024/2023

تقوم إدارة الإنشاءات والصيانة بدور محوري في إعداد الحصري السنوي للمبالغ المنصرفة على جميع مباني الجامعة بمواقعها المختلفة خلال سنة 2024. يشمل هذا الدور مراجعة وتوثيق جميع التكاليف المتعلقة بصيانة وتجهيز المباني، بما في ذلك أعمال الإصلاحات، وتحديث الأنظمة، وتحسين المرافق العامة. تسهم هذه العملية في توفير بيانات دقيقة تساعد الإدارة العليا على اتخاذ قرارات مالية مدروسة وتوجيه الموارد بفعالية. كما يهدف الحصري السنوي إلى تقييم مدى الكفاءة في استخدام الميزانية وتحديد المجالات التي قد تحتاج إلى تحسين أو إعادة توزيع الموارد، مما يعزز من جودة البيئة الجامعية ويدعم استدامة مرافقها.

الخطة الإستراتيجية المتعلقة بمرافق الجامعة لسنة 2024

تلعب إدارة الإنشاءات والصيانة دورًا أساسيًا في إعداد الخطة الاستراتيجية لعام 2024، حيث تركز على تطوير المرافق الجامعية وتحسين كفاءة العمليات المتعلقة بالصيانة والبناء. تشمل هذه الخطة وضع أهداف طويلة المدى لتعزيز استدامة المباني وترشيد استهلاك الموارد مثل المياه والطاقة، إلى جانب تطبيق معايير البناء الأخضر في المشاريع الجديدة. كما تتضمن الخطة تحسين الإجراءات المتعلقة بالصيانة الوقائية وتطوير أنظمة الاستجابة السريعة للأعطال لضمان بيئة آمنة ومريحة للجميع. تعتمد الإدارة على تحليل البيانات وتقييم الأداء السابق لتحديد الأولويات ووضع استراتيجيات مبتكرة، مما يسهم في تحقيق رؤية الجامعة في تقديم بيئة تعليمية متطورة ومستدامة.

إعداد تقارير إثبات حالة

تقوم إدارة الإنشاءات والصيانة بإعداد تقارير إثبات حالة دقيقة وشاملة للمشاريع عند حدوث أي مشكلات مثل تسريب المياه، أو تلف البطاريات، أو هبوط الأرضيات، أو ظهور شروخ في المباني. يتم ذلك من خلال فحص الموقع المتأثر بشكل مباشر وتوثيق الوضع بالتفصيل، بما يشمل تصوير الحالة ووصف الأضرار وتحديد أسبابها المحتملة. تساعد هذه التقارير في تقييم مدى خطورة المشكلة ووضع خطة سريعة للتعامل معها، بالإضافة إلى توثيق الحالة لأغراض المتابعة والتقييم المستقبلي. تسهم هذه العملية في ضمان استدامة المباني والمحافظة على جودتها وسلامتها، مما يعزز من قدرة الإدارة على تلبية احتياجات الجامعة بفعالية وتوفير بيئة آمنة للجميع.



تقرير عن مقترح معالجة مشاكل الحركة المرورية بمدينة صباح السالم الجامعية

تلعب إدارة الإنشاءات والصيانة دور هام في إعداد مقترح لمعالجة مشاكل الحركة المرورية في مدينة صباح السالم الجامعية، حيث تعمل على تحليل الوضع الحالي للمرور داخل الحرم الجامعي وتحديد النقاط التي تشهد ازدحامًا أو تعطلًا في الحركة، كما يتضمن دور الإدارة دراسة تدفق المركبات والمشاة في مختلف المناطق، وتحديد الأماكن التي تحتاج إلى تحسينات، مثل إضافة مواقف سيارات جديدة، وتوسيع الطرق، وتحسين الإشارات المرورية، كما تدرس الإدارة إمكانية إنشاء مسارات مخصصة للمشاة والدراجات لتخفيف الضغط على الطرق الرئيسية. بناءً على هذه الدراسات، تم تقديم مقترحًا متكاملًا يتضمن حلولًا عملية وتنفيذية لتحسين انسيابية الحركة المرورية، بما يساهم في خلق بيئة جامعية أكثر أمانًا وسهولة للطلاب والعاملين والزوار، وتم عرضه على اللجنة الفنية لدراسة تنظيم الحركة المرورية واقتراح الحلول المطلوبة لتحسين الوضع المروري لمدينة صباح السالم الجامعية، وتم تنفيذ جزء من المقترح، وجاري القيام بتنفيذ باقي الأعمال.



دور الإدارة في استلام المشاريع لمدينة صباح السالم الجامعية

دور إدارة الانشاءات والصيانة في جميع مراحل استلام وتشغيل مشروعات مدينة صباح السالم الجامعية من الاستلام الابتدائي حتى تسليمها لمقاولي الصيانة

حيث تقوم إدارة الإنشاءات والصيانة بالتالي:

1. الاستلام الابتدائي

معاينة المباني ورصد الملاحظات الخاصة بالاستلام الابتدائي للمشروعات.

تلقي طلبات المستخدمين والتنسيق مع إدارة البرنامج الإنشائي خلال فترة الضمان لمتابعة تنفيذها.

إعداد عقود التشغيل والصيانة ابتداءً من تجهيز المستندات التعاقدية الى الترسية، وذلك لضمان تسليم المباني لمقاولي الصيانة بمجرد انتهاء فترة الضمان.

تشكيل فرق للكشف على الانفاق الرئيسية والفرعية.

تشكيل فرق للكشف على غرف الخدمات والمحطات بجميع مواقع مدينة صباح السالم الجامعية.

تشكيل فريق للكشف على الطرق والساحات والمواقف.

2. الاستلام النهائي

استكمالاً لما تم من رصد ملاحظات في مرحلة الاستلام الابتدائي وعمل فريق إدارة الإنشاءات والصيانة، يقوم قسم المتابعة بتحليل ودراسة ما تم رصده من ملاحظات والتدقيق على مستندات المشروع واعداد التقارير اللازمة وعمل تقارير لحالة المشاريع التالية:

مبنى المركز الثقافي + مبنى مركز الزوار.

محطة الخدمات المركزية رقم 3 وملحقاتها، حزمة الأعمال 3B.

محطات الخدمات المركزية أرقام 1 و 2، حزمة الأعمال 3A.

حزمة الأعمال 6-B المباني الملحقة.

شبكة الخزانات ومعالجة المياه رباعيا 1 و 2 و 3.

حزمة 5 – A&B المنطقة الجنوبية 5A.

تأهيل كوادر الهندسية حديثي التعيين

حرصت إدارة الإنشاءات والصيانة على تأهيل وتدريب المهندسين الكويتيين الذين يتم تعيينهم بالإدارة وفي إطار السياسة العامة للأمانة العامة وفقا للخطة الإستراتيجية يتم تدريب جميع المهندسين حديثي التعيين وذلك من خلال عمل ورش تدريبية وإعداد منهج وخطة تدريبية لجميع الأقسام وكذلك قيام المهندسين الجدد بإعداد تقارير أسبوعية عن ما تم الوصول إليه من معلومات فنية وإدارية حيث تم تقديم عرض مرئي من قبل المهندسين الجدد، وتم تقييمهم من قبل الرؤساء الأعلى في المسؤولية.



مستجدات المشاريع التي تدخل ضمن نطاق أعمال الإدارة

تلعب إدارة الإنشاءات والصيانة دورًا حيويًا في تنفيذ وإنجاز المشاريع الجامعية بمختلف مراحلها، سواء من خلال إعداد العقود، أو التصميم، أو الإشراف، أو أعمال الصيانة. في مرحلة العقود، تقوم الإدارة بتحديد متطلبات المشروع وإعداد العقود اللازمة لضمان تنفيذ العمل بجودة عالية ووفقًا للمعايير المطلوبة. في التصميم، تشارك الإدارة في وضع الخطط الهندسية التي تلبى احتياجات الجامعة وتحقق الكفاءة والاستدامة. خلال مرحلة التنفيذ، تتولى الإدارة مهام الإشراف على سير المشروع، وتضمن الالتزام بالجدول الزمني والمواصفات الفنية. بالإضافة إلى ذلك، تقدم الإدارة خدمات الصيانة الدورية للمشاريع المكتملة لضمان استمرارية كفاءتها وسلامتها. من خلال هذه الجهود المتكاملة، تساهم إدارة الإنشاءات والصيانة في تطوير المرافق الجامعية وتهيئة بيئة تعليمية مستدامة وآمنة.

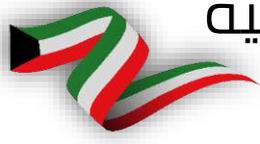
التقارير الشهرية المقدمة من قبل إدارة الإنشاءات والصيانة

تقوم إدارة الإنشاءات والصيانة بإعداد تقارير شهرية دقيقة يتم إرسالها للأمين العام ومكتب نائب مدير الجامعة للتخطيط بانتظام، وذلك لمتابعة سير الأعمال والإنجازات بشكل مستمر. تتضمن هذه التقارير تفاصيل حول التقدم المحرز في المشاريع المختلفة، وأعمال الصيانة المنجزة، وأي تحديات قد واجهتها الإدارة خلال الشهر. كما يهدف هذا النظام الدوري إلى إبقاء الإدارة العليا على اطلاع دائم بآخر المستجدات واتخاذ القرارات اللازمة لتعزيز الكفاءة والجودة في كافة أنشطة الإنشاءات والصيانة.

العمل على حفظ البيانات, والحفاظ على سلامة المباني وراحة المستخدمين لها

تم القيام بعمل قاعدة بيانات تضم جميع البيانات الخاصة بمشاريع مدينة صباح السالم الجامعية المستلمة والتي تم موافقتنا بمستندات الإغلاق الخاصة بها, وذلك لتسهيل عملية الوصول إلى المعلومات المطلوبة وسرعة تنفيذ الطلبات المقدمة من قبل منتسبي ومرتادي الجامعة, لضمان توفير الراحة والحفاظ على سلامة المباني.

20 24



الأعياد الوطنية

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة

تحرص إدارة الإنشاءات والصيانة على المشاركة في الفعاليات والاحتفالات بالأعياد الوطنية المقامة في الحرم الجامعي، تكريساً للروح الوطنية وعمل الفريق الواحد.



المقترحات

تقوم إدارة الإنشاءات والصيانة بدور أساسي في إعداد وتقديم المقترحات التي تهدف إلى تحسين وتطوير مرافق الجامعة بما يتناسب مع احتياجاتها المتغيرة. يشمل هذا الدور دراسة وتحليل التحديات الحالية والمستقبلية، مثل احتياجات الصيانة، تحسين كفاءة استخدام الموارد، وتحديث البنية التحتية. بناءً على هذه التحليلات، تقوم الإدارة بإعداد مقترحات تحتوي على حلول عملية ومدروسة، تتضمن تفاصيل حول الجدول الزمني، والميزانية المتوقعة، والمواصفات الفنية المطلوبة. تساعد هذه المقترحات في اتخاذ قرارات استراتيجية، وتساهم في توفير بيئة تعليمية متطورة ومستدامة تدعم الأهداف العامة للجامعة وتضمن توفير بيئة آمنة وعملية للطلاب والعاملين.



مكتب مدير الإدارة
MANAGER OFFICEإدارة الإنشاءات والصيانة
ADMINISTRATION OF CONSTRUCTION & MAINTENANCEجامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITYجامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY

التاريخ: ٢٠٢٤/٥/٢

ASGF-C&M-FUP -2024-

المرجع: ١٥٠٠ /9

المحترمة ،،،

إلى: السيدة الفاضلة / أبرار سالم الفيكاوي
مدير إدارة التطوير الإداري وتنمية الموارد البشريةمن: المهندسة/ حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

تحية طيبة وبعد ،،،

الموضوع: الهيكل التنظيمي وبطاقات الوصف الوظيفي لإدارة الإنشاءات والصيانة

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه ،،، والحاقاً إلى كافة مراسلاتنا السابقة بذات الخصوص ، والاجتماعات المنعقدة معكم بذات الشأن ، نرفق لكم التنظيم الإداري لأعمال إدارة الإنشاءات والصيانة بصورة مختصرة مع تفاصيل كل قسم وجدول لمقترح التخصصات في كل وحدة إدارية ، وذلك لاتخاذ اللازم بذات الخصوص .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،

المرفقات:

➤ كما ذكر أعلاه

مكتب مدير الإدارة
MANAGER OFFICEإدارة الإنشاءات والصيانة
ADMINISTRATION OF CONSTRUCTION & MAINTENANCEجامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY

عاجل وهام

التاريخ: ٢٠٢٤/١٠/٣١

المرجع: 9 / ٣٦٤١ ASGF-C&M-FUP-2024-

المحترمة ،،

إلى : السيدة الفاضلة / ميساء جاسم الخلفان
مدير إدارة التطوير الإداري وتنمية الموارد البشرية بالإنابةمن: المهندسة/ حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

تحية طيبة وبعد ،،

الموضوع : الهيكل التنظيمي لإدارة الإنشاءات والصيانة

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه ،، ونظراً للانتقال لمدينة صباح السالم الجامعية، والحاجة الملحة لزيادة أقسام الصيانة مع تغيير مسمياتها، بما يتناسب مع ضخامة حجم المباني والمساحات وزيادة الخدمات وخصوصيتها لمدينة صباح السالم الجامعية، يرجى العمل على تغيير مسميات أقسام الصيانة وإستحداث قسمين صيانة جديدين، بما يتناسب مع العقود الحالية، والعقود الجاري إعدادها، لخدمات الصيانة التشغيلية والجدرية.

والاقسام المراد تغيير مسمياتها فقط :-

م	القسم الحالي	تغييره إلى (المسمى الجديد)
1	قسم صيانة الخالدية والشدادية والفنطاس	قسم صيانة المنطقة الأولى
2	قسم صيانة كيفان والجابرية والعدلية	قسم صيانة المنطقة الثانية
3	قسم صيانة الشويخ	قسم صيانة المنطقة الثالثة

أما الأقسام المراد إستحداثها :-

- قسم صيانة المنطقة الرابعة.
 - قسم صيانة الجابرية والتي سوف تكون للمدينة الطبية لاحقاً.
- مرسل للاستئناء وعمل اللازم مع اعتبار الامر هام وعاجل، وذلك لطبيعة عمل الإدارة المختلفة عن باقي الإدارات الخدمية بالجامعة، والإدارة على استعداد لعقد اجتماع معكم لبيان أسباب الضرورة الملحة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY
إدارة الإنشاءات والصيانة
ADMINISTRATION OF CONSTRUCTION & MAINTENANCE
مكتب مدير الإدارة
MANAGER OFFICE

التاريخ: 2024/07/02
المرجع: 99 / 2024-ASGF-C&M

إلى: الفاضل الدكتور / مامد عبد الرزاق سعيد
فانتم بأعمال مساعد نائب مدير الجامعة
للتخطيط والتطوير الجامعي
رئيس اللجنة الفنية لدراسة تنظيم الحركة المرورية وإقترح
الحلول المطروحة لتخفيف الازدحام المروري
بمدينة صباح السالم الجامعية

من: المهندسة حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة
"مطلوب اللجنة الفنية لدراسة تنظيم الحركة المرورية وإقترح
الحلول المطروحة لتخفيف الازدحام المروري"
بمدينة صباح السالم الجامعية

تحية طيبة وبعد ...

الموضوع: مقترح مغلغل ويخرج للجامعة من وإلى الدائري السادس السريع

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه ... وذا تم مناقشته بين الأقسام المروري بإستماع اللجنة المرورية الخاصة
والشؤون والتطوير والتخطيط يوم الاثنين الموافق 2024/07/01 ، والقرار الصادر من قبل كعضو اللجنة ، لرفع
تكم معطيات المقترح السابق ، على أن تتم اجراءه الفعاليات الخاصة بالدراسة وكذلك الفنية ،
مع العلم أن المقترح عبارة عن حركتين خروج إلى الدائري السادس قبل بوابة رقم 5 وإتزازين دخول من
الدائري السادس إلى بوابة رقم 5 .

يرسل لكم هذا الأوامر ...

وتفضلوا بقبول باقي الأوامر والتقدير ...

المرفقات :-
1- كما ذكر أعلاه

2024/07/02 | صف 1 من 4 | www.ku.edu.kw | info@ku.edu.kw | 24984953 - 24837413 | 24984953 - 24837413

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY
إدارة الإنشاءات والصيانة
ADMINISTRATION OF CONSTRUCTION & MAINTENANCE
مكتب مدير الإدارة
MANAGER OFFICE

التاريخ: 2024/10/06
المرجع: 99 / 2024-ASGF-C&M

إلى: السيد الناظر / يوسف مطوب الحصين
مدير إدارة الأمن والسلامة
"مطلوب اللجنة الفنية لدراسة تنظيم الحركة المرورية وإقترح
الحلول المطروحة لتخفيف الازدحام المروري"
بمدينة صباح السالم الجامعية

من: المهندسة حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة
"مطلوب اللجنة الفنية لدراسة تنظيم الحركة المرورية وإقترح
الحلول المطروحة لتخفيف الازدحام المروري"
بمدينة صباح السالم الجامعية

تحية طيبة وبعد ...

الموضوع: إعادة مقترح إدارة التذاكرات والصيانة ضمن تزايد الإحتياج رقم 27

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه ... وإلى بؤده الاجتماع رقم 27 والمقرر عقده يوم الاثنين الموافق
2024/10/07 ، التكرم بحضور مقترح إدارة الإنشاءات والصيانة بشأن إنشاء طريق مستطد من
محطة الحافلات الموجودة بالقرب من بوابة رقم 4 إلى الطريق الدائري الرئيسي لمدينة صباح السالم
الجامعية ، وذلك لمعالجة المقترح ضمن جدول الإحتياج القادم لأهمية .

يرسل لكم هذا الأوامر ...

وتفضلوا بقبول باقي الأوامر والتقدير ...

2024/10/06 | صف 1 من 4 | www.ku.edu.kw | info@ku.edu.kw | 24984953 - 24837413 | 24984953 - 24837413

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY
إدارة الإنشاءات والصيانة
ADMINISTRATION OF CONSTRUCTION & MAINTENANCE
مكتب مدير الإدارة
MANAGER OFFICE

التاريخ: 2024/07/09
المرجع: 99 / 2024-ASGF-C&M

إلى: الأستاذ الدكتور / نواف جهاد المطيري
فانتم بأعمال مدير الجامعة
بواسطة: الأستاذ الدكتور / فايز منير العنقري
فانتم بأعمال أمين عام الجامعة

بواسطة: السيد / محمد سعود السليمان
فانتم بأعمال أمين عام مساعد لقطاع الأبحاث

من: المهندسة / حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

تحية طيبة وبعد ...

الموضوع: مراجعة "مخالف صباح السالم الجامعية" بالمعلقة المحيطة بمدينة صباح السالم الجامعية

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه ... ترفق لكم مقترح ميداني كإعداد من قبل إدارة الإنشاءات والصيانة ، العرض
على جهات الاختصاص لأخذ الموافقة ، على أن تراجع هذا إعداد تقرير مفصل لاحقاً .

وتفضلوا بقبول باقي الأوامر والتقدير ...

المرفقات :-
1- كما ذكر أعلاه

2024/07/09 | صف 1 من 4 | www.ku.edu.kw | info@ku.edu.kw | 24984953 - 24837413 | 24984953 - 24837413

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY
إدارة الإنشاءات والصيانة
ADMINISTRATION OF CONSTRUCTION & MAINTENANCE
قسم الإشراف
Department of Supervision

التاريخ: 2024/08/29
المرجع: 99 / 2024-ASGF-C&M-SPV

إلى: الدكتور / ماحد عبد الرزاق سعيد
فانتم بأعمال مساعد نائب مدير الجامعة
لتخطيط والتطوير الجامعي
بواسطة: الفاضل أمين العام المساعد
لشؤون إدارة المرافق
من: المهندسة / حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

الموضوع: مقترح إنشاء مبنى منفصل متكامل للإكزيت الخاصة بخدمة الطلبة

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه ... وحرصاً على تطوير وضع حركة تنسيق خدمات ورفق الجامعة برفع لكم مقترح
إنشاء مبنى منفصل لخدمة الطلبة وتحتل الأوقات الخاصة من مساحة القبول والتسجيل وإدارة شؤون المرشحين
... إلى بقول التماس المعتمد بالمخطط المرفق وتظهر من أمين الإشراف للقبول كإعداد حال الموافقة ،
حيث سيتم الملاحق بالاتي:

- 1- إعداد مقدمية التماس الإداري وخلف الإحتياج داخل نسق
- 2- تحديد الإرتسام على الموقف المالية وذلك لإستلامه من قبل إفراد الأمور والمالية لاسيما
في فترات التسجيل
- 3- الموقع المقترح يتماشى مع مقترح الإدارة للرفع طريق من الحرم الجامعي إلى القاعات السادس بوسطها
كأب رقم 2024-2024-ASGF-C&M بتاريخ 2024/02/02 الموافق وذلك بدراهم في حين النسق
المقترح مما يجعل حركة التحول والخروج لتتسبب من قبل الطلبة وأولياء الأمر مع إتساع وتنشيط
مواقف خاصة به .

وتفضلوا بقبول باقي الأوامر والتقدير ...

المرفقات :-
1- كما ذكر أعلاه

2024/08/29 | صف 1 من 4 | www.ku.edu.kw | info@ku.edu.kw | 24984953 - 24837413 | 24984953 - 24837413

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY
إدارة الإنشاءات والصيانة
ADMINISTRATION OF CONSTRUCTION & MAINTENANCE
مكتب مدير الإدارة
MANAGER OFFICE

التاريخ: 2024/10/13
المرجع: 2024/10/13
ASGF-C&M-2024
رقم: ٣ / ٢٠٢٤

إلى: السيد/الفاضل / يوسف بنعقوب الخمين
مدير لجنة متابعة مشروع مدينة صباح السالم الصحية
الرجوع: المحترم

من: المهندس / حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: لجنة متابعة مشروع مدينة صباح السالم الصحية

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه... وإلى كتابكم رقم 2410/15 المؤرخ في 2024/10/7، ولذا قد يتيسر توصيات اللجنة المشرفة لهذا الشأن بما يتواءم مع المصلحة العامة والمتطلبات الفنية للموقع المؤرخ في 2024/10/2 وبإضافة أوجه الاتفاق من أعمال المساعدة لشؤون إدارة المرافق، بطلب مقترحات حول المشاريع الصحية بمدينة صباح السالم الجامعية لمرورها بالإنتهاء العام.

لذلك يتيسر علينا أنه سبق وأن تقدمت الإدارة في الأستانة الدكتور/مدير الجامعة بالإشارة، مقترح وكان الهدف منه تحويل مدينة صباح السالم الجامعية إلى مدينة صحية، وذلك بإنشاء منطقة حدائق محيطية بها (مرفق 1).

وتالياً: أما من جهة المقترحات فترفقنا لكم (مرفق 2)،
مرفق لإطلاعكم ومراجعتها على اللجنة المختصة.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام،،،

المرفقات :-
كما ذكر أعلاه

2024/10/13 | صفحة 1 من 1 | www.ku.edu.kw | info.ku@ku.edu.kw | 24984405 - 24887415

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY
إدارة الإنشاءات والصيانة
ADMINISTRATION OF CONSTRUCTION & MAINTENANCE
مكتب مدير الإدارة
MANAGER OFFICE

التاريخ: 2024/10/27
المرجع: 2024/10/27
ASGF-C&M-2024
رقم: ٣ / ٢٠٢٤
إلى: السيد/الفاضل / علي مساق الأستاد
الأمين العام المساعد لشؤون الإدارة
الرجوع: المحترم

بواسطة: السيد / محمد سعود السليمان
قائم بأعمال مدير عام المرافق لشؤون الإدارة

من: المهندس / حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: التطوير بموجب شروط الخروج للموظفين الأجانب بجامعة الكويت

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه... وحرصاً منا على تطوير العمل الجامعي - يراقكم الفرح السيد / حميدة لكاتب، وذلك لتطوير شروط خروج الموظفين الأجانب الجامعيين بالجامعة وذلك وفقاً لـ:

- 1- **إزالة التقييد على التوظيف:**
- كون الأثر وفقاً للمعيار حالياً حيث يتم التوظيف بالتقدم على طلب الخدمة الخروج ومن ثم يتم الاعتماد من أقرن المرافق وليس مركز العمل " وعلى كافة المستويات بالاعتماد عليهم "
- 2- **إزالة قيود التوظيف:**
- وصول الطلب بعد الاعتماد إلى إدارة الموارد البشرية لاستصدار الخدمة وبعد الاعتماد يتم إرسالها عبر البريد الإلكتروني للمرافق وتطبيق سهل دون الحاجة لمراجعة الموارد البشرية.
- 3- **الاحتياج المبرر من توظيف:**
- زيادة المورد من البيانات والأشياء التي تزيد من سلامة حقوق الدولة.
- التحول الرقمي، وذلك من خلال تحويل الشهادات إلكترونياً وعدم مراجعة أي موظف لأثر المورد.
- التفرغ.
- القدرة على اكتساب المخرج الخارجي، حيث في حال تعرض أي موظف أجنبي لأي ظرف طارئ خارج أوقات العمل الرسمية، يمكنه التقدم على الشهادة والاعتماد واستصدار الخدمة وإرسالها له عبر البريد الجامعي أو طريق ميم.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

المرفقات
مرفق شروط الخروج

2024/10/27 | صفحة 1 من 1 | www.ku.edu.kw | info.ku@ku.edu.kw | 24984405 - 24887415

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY
إدارة الإنشاءات والصيانة
ADMINISTRATION OF CONSTRUCTION & MAINTENANCE
مكتب مدير الإدارة
MANAGER OFFICE

التاريخ: 2024/05/14
المرجع: 2024/05/14
ASGF-C&M-2024
رقم: ١١ / ٢٠٢٤
إلى: الأستاذ الدكتور / فائق ماهر الظفيري
الأمين عام جامعة الكويت-الإدارة
الرجوع: المحترم

بواسطة: السيد / محمد سعود السليمان
قائم بأعمال مدير عام المرافق لشؤون إدارة المرافق

من: المهندس / حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: مقترح إنشاء كوة أرضية وسارية علم ببولع جامعة الكويت بمدينة صباح السالم الجامعية -شعبانية

بالإشارة إلى الموضوع أعلاه... وإلى ما تم مناقشته مع السيد الأستاذ الدكتور / مدير العمارة والإدارة، بشأن إمكانية نقل الكوة الأرضية في موقع الجامعة السابق بالمشروع في موقعها الحالي وإحداثها، وبناء عليه تم معالجة الكوة الأرضية بالمشروع وإمكانية تنفيذها فيها ضمن المرفق 1:

- لا يمكن نقلها كونها عبارة عن خرسانة مسلحة مع أسمنت متهب بهيكل معدني ويتم إزالتها موقفاً.
- في حالة نقلها وزيادة ارتفاعها سيؤثر على الكابل، حيث أنه تم إنشائها عام 2005 وكانت إحداهم.
- عدم من حديدية الشخ / عبد الله الجار الصباح "رسمه لله" الشخبة / من سائر عديد فناء المرافق الصباح.
- عدم إعادة تركيبها تحتاج إلى أعمال وسداد بعمق إثناء تنفيذها.

لذا نرجو ما يلي:-

إزالة إنشاء كوة أرضية ببولع جامعة الكويت والشعبانية ذات تصميم حديث وبمواد مستدامة تلازم الموازين الفنية.

تأمين إضاءة سارية علم ببولع الجامعة بالشعبانية بحيث أنه سبق ولم يتم إعداد المواصفات والمستندات الخاصة بها من قبل الإدارة.

يرجى النظر في الموضوعين المذكورين وإدارة عن تم الاستعداد لإعداد المستندات الخاصة بالمرح والاعتراف على تنفيذها.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

2024/05/14 | صفحة 1 من 1 | www.ku.edu.kw | info.ku@ku.edu.kw | 24984405 - 24887415

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY
إدارة الإنشاءات والصيانة
ADMINISTRATION OF CONSTRUCTION & MAINTENANCE
قسم الصيانة
MAINTENANCE SECTION

التاريخ: 2024/05/11
المرجع: 2024/05/11
ASGF-C&M-MNT-2024
رقم: ١١ / ٢٠٢٤

إلى: الأستاذ الدكتور / فائق ماهر الظفيري
الأمين عام جامعة الكويت-الإدارة
الرجوع: المحترم

بواسطة: السيد / محمد سعود السليمان
قائم بأعمال الأمين العام
المساعد لشؤون إدارة المرافق

من: المهندس / حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

تحية طيبة وبعد،،،

الموضوع: بعض الملاحظات الظاهرة بمدينة صباح السالم الجامعية بخصوص: شبكة مياه الحريق في مدينة صباح السالم الجامعية

مقترح عمل دراسة تفحصي ضغط الشبكة معتمد من قوة الإطلاع العام

لهدفكم الطلب التحية والتقدير، بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، وإحاطة كتابتنا لكم بجم 2023-FUP-C&M-ASGF-3885/9 بتاريخ 2023/11/08 بخصوص بعض الملاحظات الظاهرة بمدينة صباح السالم الجامعية (مرفق 1) يرجى التكرم بالإشارة أنه نظرًا لقرار أحداث كسر العزل من الشبكة المركزية لمياه مكافحة الحريق مما يؤدي إلى التالي:

- 1- تشغيل مضخات الحريق الرئيسية في المحطات المركزية واستمرار حالة الطوارئ والاضطراب لحين تحديد أسباب تشغيل المضخات والاطمئنان لعدم وجود حريق.
- 2- تسرب كميات كبيرة من المياه إلى الطرق والتربة مما يؤدي إلى التأثير على حركة المرور وحادث أضرار بالطرق والسفلت في حالة اقتراب منها.
- 3- فقد كمية كبيرة من مياه الحرب المخصصة لمكافحة الحريق لحين اكتشاف التسرب وعمره.

وبناء على ذلك ونتيجة لوقوع حالات التسرب المختلفة بين أن أسباب هذه المشكلة يتعلق في (مرفق صورة).

أذا حيدت لصيحتها

- 1- ضغط التشغيل المرفق والسند للشبكة (1.6 بار) لتقليل التسرب المركزي لها والتي له أثر سلبي على استقرار خطوط وكثرة حدوث تسريبات بها.
- 2- عدم تركيب صمامات قطع للضغط PIV على الشبكة الرئيسية لتخفيض ضغط التشغيل.

2024/05/11 | صفحة 1 من 2 | www.ku.edu.kw | info.ku@ku.edu.kw | 24984405 - 24887415

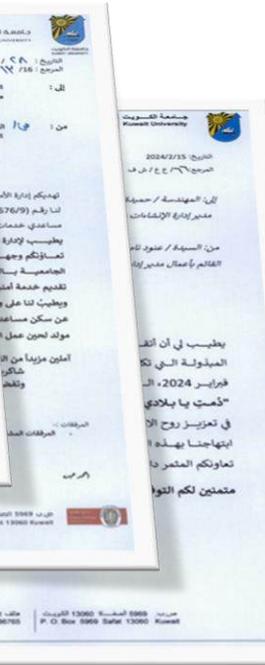
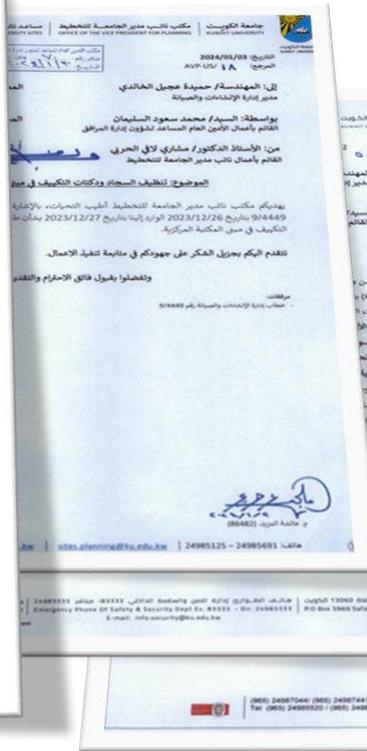
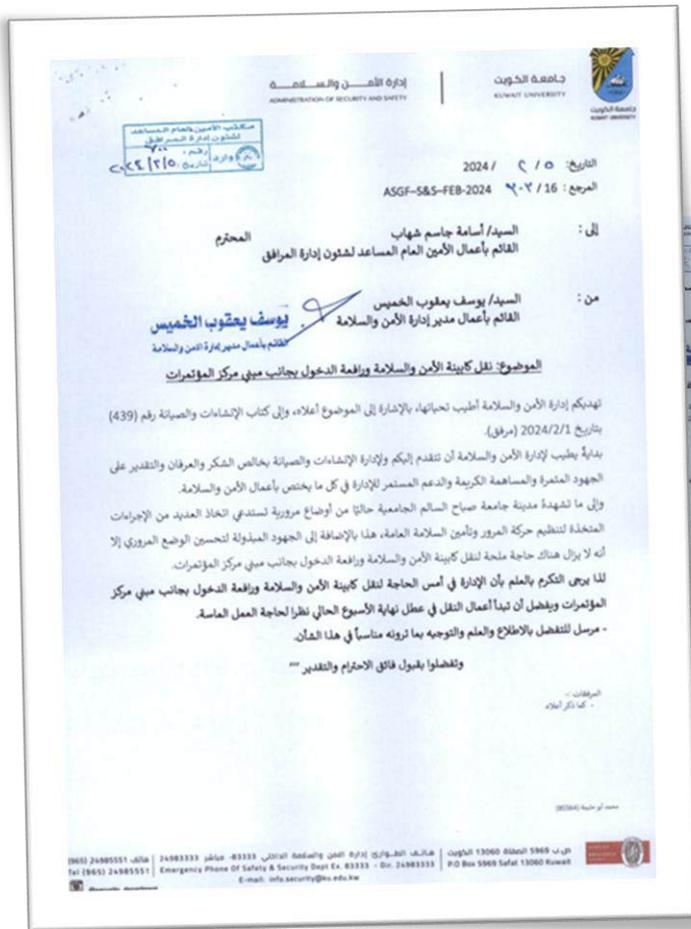
2024



كتب الشكر والتقدير

إدارة الإنشاءات والصيانة
إدارة الإنشاءات والصيانة

ليس من السهل تقديم العطاء دون مقابل، ولذلك فقد كانت جهود إدارة الإنشاءات والصيانة بالشكر والتقدير من قبل الجهات التي تم التعاون معها وذلك لحرصها على سلامة مرافقها وتلبية طلبات مستخدميها.



جامعة الكويت
Kuwait University
مكتب مدير العلاقات العامة والإعلام
Department of Public Relations & Media
التاريخ: 2024/2/15
المرجع: ٨٦٨ / ٤٤٤ / ٢٠٢٤

إلى: المهندسة / حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإشاعات وصيانة

من: السيدة / عهود ناصر الرشيد
القائم بأعمال مدير إدارة العلاقات العامة والإعلام

شكر وتقدير

بغضبٍ بي أن أتقدم إليكم بخالص الشكر والامتنان والتقدير على جهودكم المبذولة التي تكاثفت فتمكنت فحققت نجاحاً ملموساً لمناسبة الأعياد الوطنية - فبراير 2024، الذي أقيم يوم الأربعاء الموافق 14 فبراير 2024، تحت شعار "كُتبت يا بلادي فخرًا وللعلم مهذبًا"، والذي يُعد أحد ركائز رسالة جامعة الكويت في تعزيز روح الانتماء لدى الفرد والمجتمع إلى وطننا الغالي، وانعكاساً على ابتهاجنا بهذه المناسبة العظيمة العالية على نفوسنا جميعاً، كل الشكر والتقدير على تعاونكم المستمر دائماً.

تتمنين لكم التوفيق والسداد.

وتفضلوا بقبول فائق التقدير والإحترام،،،،

مطلقة
صاحبة وزارة الإعلام وصيانة رقم 374449

جامعة الكويت
Kuwait University
إدارة الأمن والسلامة
ADMINISTRATION OF SECURITY AND SAFETY
التاريخ: 2024 / ٢ / ١٥
المرجع: ١٦ / ٩٨٠ / ٥٩٢ - 585 - NOV - 2024

إلى: المهندسة / حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإشاعات والصيانة

من: السيد / يوسف بطوب الخميس
القائم بأعمال مدير إدارة الأمن والسلامة

الموضوع: شكر وتقدير

بهدمكم إدارة الأمن والسلامة أعرب تحياتها متمنين لكم دوام التوفيق، بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، وإلى خطابكم لنا رقم (676/9) بتاريخ 2021/2/22 والمخاطبات الأخرى المرفقة بشأن القطاع التبر الكهربي عن سكن مساعدي خدمات الأمن والسلامة وبرية رقم (5) بمدينة صباح السالم الجامعية (إرفق).

بغضبٍ لإدارة الأمن والسلامة أن تتقدم إليكم بخالص الشكر والتقدير على حسن تعاونكم وجهودكم المبذولة بأعمال المتابعة الدورية والصيانة اللازمة لمختلف المرافق الجامعية بساحر الجاهلي والتسليم والتسليم للمواد في كل ما يتعلق بالأمن والسلامة في تقديم خدمة أمنية على النحو المطلوب والاتفاق بجامعة الكويت، وبغضبٍ لنا على وجه الخصوص أن تكون جهودكم العظيمة في سرعة اتخاذ الإجراء بشأن القطاع التبر الكهربي عن سكن مساعدي خدمات الأمن والسلامة وبرية رقم (5) بمدينة صباح السالم الجامعية وقبائكم بتوفير مولد لحين عمل الإجراء من قبل ذوي الاختصاص.

أتمين مزيداً من التقدم والازدهار والتعاون لما فيه المصلحة العامة وخدمة الحرم الجامعي. شكرين جهودكم وحسن تعاونكم، وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،،،

مطلقة
صاحبة وزارة الإعلام وصيانة رقم 374449

جامعة الكويت
Kuwait University
مكتب مدير الجامعة للتخطيط
OFFICE OF THE VICE PRESIDENT FOR PLANNING
مساعد نائب مدير الجامعة لتطوير المرافق الجامعية
ASSISTANT VICE PRESIDENT FOR PLANNING UNIVERSITY SITES
التاريخ: 2024/01/08
المرجع: 18 / AWP / USV

إلى: المهندسة/ حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإشاعات وصيانة

من: الأستاذ الدكتور / مشاري لافي الحوي
القائم بأعمال نائب مدير الجامعة للتخطيط

الموضوع: تنظيف السجاد ودكات الكيف في مبنى المكتبة المركزية

بهدمكم مكتب نائب مدير الجامعة للتخطيط، أعرب التحيات، بالإشارة إلى الموضوع أعلاه وإلى خطابكم رقم 9/4449 بتاريخ 2023/12/26 الذي أودى بأداء بتاريخ 2023/12/27 بشأن طلب مركز نظم المعلومات تنظيف دكات الكيف في مبنى المكتبة المركزية.

تقدم إليكم بجزيل الشكر على جهودكم في متابعة تنفيذ الأعمال.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،،

مطلقة
صاحبة وزارة الإعلام وصيانة رقم 374449

جامعة الكويت
Kuwait University
إدارة الأمن والسلامة
ADMINISTRATION OF SECURITY AND SAFETY
التاريخ: 2024 / ٢ / ٥
المرجع: ١٦ / ٩٨٠ - ٢ / 585 - FEB - 2024

إلى: السيدة / أسماء جاسم شواب
القائم بأعمال الأمين العام المساعد لشؤون إدارة المرافق

من: السيد / يوسف بطوب الخميس
القائم بأعمال مدير إدارة الأمن والسلامة

الموضوع: نقل كابينات الأمن والسلامة ورفعة الدخول بحالتهم مبنى مركز المؤتمرات

بهدمكم إدارة الأمن والسلامة أعرب تحياتها، بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، وإلى كتاب الإشاعات والصيانة رقم (489) بتاريخ 2024/2/1 (إرفق).

بغضبٍ لإدارة الأمن والسلامة أن تتقدم إليكم بالإشادات وأعماله بخالص الشكر والاعتراف والتقدير على الجهود المبذولة والمساهمة الكريمة والدعم المستمر للإدارة في كل ما يخص بأعمال الأمن والسلامة.

وإلى ما تشهده مدينة جامعة صباح السالم الجامعية حالياً من تواجده موزونة لتسدي الخلاء العديد من الإجهادات المختلفة لتنظيم حركة المرور وتأمين السلامة العامة، هذا بالإضافة إلى الجهود المبذولة لتحسين الوضع المروري إلا أنه لا يزال هناك حاجة ملحة لنقل كابينات الأمن والسلامة ورفعة الدخول بحالتهم مبنى مركز المؤتمرات.

لذا يرجى التكرم بالعلم بأن الإدارة في أمس الحاجة لنقل كابينات الأمن والسلامة ورفعة الدخول بحالتهم مبنى مركز المؤتمرات وبفضل أن تبدأ الأعمال النقل في تعامل نهاية الأسبوع الحالي نظراً لحاجة العمل الماسة.

- مرسل لتفضل بالإطلاع والمعلم والتوجه بما ترونه مناسباً في هذا الشأن.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ،،،،،

مطلقة
صاحبة وزارة الإعلام وصيانة رقم 374449

جامعة الكويت
ADAMI UNIVERSITY
مكتب نائب مدير الجامعة للأبحاث
OFFICE OF THE VICE PRESIDENT FOR RESEARCH

التاريخ: 2024/04/14
الرجوع: 2024/04/14

إلى: الأستاذة/ حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

بواسطة: السيد/ محمد سعود السليمان
القائم بأعمال الأمين العام المساعد لشؤون إدارة المرافق

من: الدكتور/ ماجد عبد الرزاق مجيد
القائم بأعمال مساعد نائب مدير الجامعة لتخطيط المواقع الجامعية

الموضوع: تقرير متابعة تشكيل مبنى مركز المؤتمرات - حزمة المبالغ الإدارية

يهدىكم مكتب نائب مدير الجامعة للتخطيط لأطيب التحيات، بالإشارة إلى الموضوع وإلى خطابكم رقم (1680) بتاريخ 2024/3/28 بشأن الإبادة عن اتخاذ الإجراءات اللازمة لتلافي الملاحظات المرصودة بمبنى مركز المؤتمرات، يطلب إطلاع التخطيط أن تقدم بالفكر الجوزل على جودهكم المبلولة وحسن تعاونكم في متابعة مبنى ومرافق مدينة صباح السالم الجامعية لما فيها من تآلي المبالغ استحصان وتطوير والذي يسهكم استتمامها على المدى البعيد سائلين لكم العول القدير دوماً التوفيق والتباج، آملين استمرار هذه الجهود الممتدة والعمل اللؤوب فيما بين الإدارات، كما نرفق لتأييكم حطة استعمال مطابفة حزمة المبالغ الإدارية التاريخ 2024/4/15.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مرفقات:
• كتاب مطابفة المبالغ
• كتاب مطابفة المبالغ

تاريخ: 2024/04/14
الرجوع: 2024/04/14

www.ku.edu.kw | 24885125 - 24885691

جامعة الكويت
ADAMI UNIVERSITY
مكتب نائب مدير الجامعة للتخطيط
OFFICE OF THE VICE PRESIDENT FOR PLANNING

التاريخ: 2024/04/14
الرجوع: 2024/04/14

إلى: الأستاذة/ حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

بواسطة: السيد/ محمد سعود السليمان
القائم بأعمال الأمين العام المساعد لشؤون إدارة المرافق

من: الدكتور/ ماجد عبد الرزاق مجيد
القائم بأعمال مساعد نائب مدير الجامعة لتخطيط المواقع الجامعية

الموضوع: تقرير متابعة تشكيل مبنى مركز المؤتمرات - حزمة المبالغ الإدارية

يهدىكم مكتب نائب مدير الجامعة للتخطيط لأطيب التحيات، بالإشارة إلى الموضوع وإلى خطابكم رقم (1680) بتاريخ 2024/3/28 بشأن الإبادة عن اتخاذ الإجراءات اللازمة لتلافي الملاحظات المرصودة بمبنى مركز المؤتمرات، يطلب إطلاع التخطيط أن تقدم بالفكر الجوزل على جودهكم المبلولة وحسن تعاونكم في متابعة مبنى ومرافق مدينة صباح السالم الجامعية لما فيها من تآلي المبالغ استحصان وتطوير والذي يسهكم استتمامها على المدى البعيد سائلين لكم العول القدير دوماً التوفيق والتباج، آملين استمرار هذه الجهود الممتدة والعمل اللؤوب فيما بين الإدارات، كما نرفق لتأييكم حطة استعمال مطابفة حزمة المبالغ الإدارية التاريخ 2024/4/15.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مرفقات:
• كتاب مطابفة المبالغ
• كتاب مطابفة المبالغ

تاريخ: 2024/04/14
الرجوع: 2024/04/14

www.ku.edu.kw | 24885125 - 24885691

جامعة الكويت
ADAMI UNIVERSITY
مكتب نائب مدير الجامعة للتخطيط
OFFICE OF THE VICE PRESIDENT FOR PLANNING

التاريخ: 2024/03/28
الرجوع: 2024/03/28

إلى: الأستاذة/ حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

بواسطة: السيد/ محمد سعود السليمان
القائم بأعمال الأمين العام المساعد لشؤون إدارة المرافق

من: الدكتور/ ماجد عبد الرزاق مجيد
القائم بأعمال نائب مدير الجامعة للتخطيط

الموضوع: دراسة تكلفة الإعمال لمختبرات الورشة المتكاملة

يهدىكم مكتب نائب مدير الجامعة للتخطيط لأطيب التحيات، بالإشارة إلى الموضوع أعلاه وإلى خطابكم رقم 819 الوارد أينا بتاريخ 2024/3/7 (مرفق)، بخصوص البدء بأعمال التصميم الخاصة بالأعمال المطلوبة لمختبرات الورشة المتكاملة بكرة الهندسة والبرول ومدينة صباح السالم الجامعية - الشارقة، بهدف دراسة التكلفة المالية.

تقدم إليكم بالفكر الجوزل على متابعتكم الموضوع أعلاه كما نرجو التكرم بالإباز لجهة الاعتماد لتدعيم إعماله الموضوع أعلاه لأؤرية في مشاريع التصميم لما له من أهمية قصوى في عمدة العملية التعليمية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مرفقات:
• كتاب دراسة التكلفة والقيمة وبها رقم 730 بتاريخ 2024/3/7
• كتاب دراسة التكلفة

تاريخ: 2024/03/28
الرجوع: 2024/03/28

www.ku.edu.kw | 24885125 - 24885691

جامعة الكويت
ADAMI UNIVERSITY
مكتب نائب مدير الجامعة للتخطيط
OFFICE OF THE VICE PRESIDENT FOR PLANNING

التاريخ: 2024/06/06
الرجوع: 2024/06/06

إلى: الأستاذة/ حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

بواسطة: السيد/ محمد سعود السليمان
القائم بأعمال الأمين العام المساعد لشؤون إدارة المرافق

من: الدكتور/ ماجد عبد الرزاق مجيد
القائم بأعمال مساعد نائب مدير الجامعة لتخطيط المواقع الجامعية

الموضوع: تبديل قفل مكتب رقم (1041) بكلمة الأواب - الصفي حجازي

يهدىكم مكتب نائب مدير الجامعة للتخطيط لأطيب التحيات، بالإشارة إلى الموضوع أعلاه وإلى خطابكم المرفق رقم (1397) الوارد إزارة بتاريخ 2024/4/30، بشأن استبدال قفل مكتب رقم (1041) بكلمة الأواب - الصفي حجازي بمدينة صباح السالم الجامعية.

تقدم إليكم بالفكر على سرعة استجابتكم وبهذه الري الذي بهذا الشأن، وبأنظر إلى أهمية الحفاظ على الأقفال الأمانية للأواب من ناحية الأذرية حتى يكون من الممكن التوج إليها عبر المفتاح الرئيسي على ما دعت الحاجة لذلك، وبهذه على الفانك بأن القفل يعمل بصورة سليمة، نرجو التآكر من التآلي بالتشقق مع القسم المعني فراهم باستخدام المفتاح الصحيح حيث أن المستخدم النهائي للمكتب يعاني من صعوبة فتح واقل الباب عند استخدام النسخة التي بحوزته وقد تكون النسخة التي بحوزته معيبة.

التآكر من أن النسخة المستخدمة من قبل المستخدم النهائي هو المفتاح الأصلي وليس نسخة عنه
في حال تبين أنه النسخة المستخدمة هي النسخة الصحيحة (المفتاح الأصلي) بالعلماء يرجى التآكر من عدم وجود عزال في النسخة المستخدمة ومحاولة إيجاد نسخة أخرى من المفتاح خصوصاً كون المفتاح الرئيسي (الماسكر) يفتح القفل بكل سلامة مما يدل على أنه لا توجد مشكلة وإذنا المتفكة تكمن بالمفتاح
في حال تعذر ما سبق يرجى الإباز عن إمكانية استبدال القفل.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير،،،

مرفقات:
• كتاب رقم الأواب
• نسخة القفل

تاريخ: 2024/06/06
الرجوع: 2024/06/06

www.ku.edu.kw | 24885125 - 24885691

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY
مكتب نائب مدير الجامعة للتخطيط
OFFICE OF THE VICE PRESIDENT FOR PLANNING
مساعد نائب مدير الجامعة لتخطيط المواقع الجامعية
ASSISTANT VICE PRESIDENT FOR PLANNING UNIVERSITY SITES

التاريخ: 2024/06/26
المرجع: 111/ 4574/AVP

إلى: المهندسة/ حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

بواسطة: السيد/ محمد سعود السليمان
القائم بأعمال الأمين العام المساعد لشؤون إدارة المرافق

من: الدكتور/ ماجد عبد الرزاق مجيد
القائم بأعمال مساعد نائب مدير الجامعة لتخطيط المواقع الجامعية

الموضوع: انتهاء تنفيذ نقاط الكهرباء الإضافية لفرقة الأرشيف رقم [01233] - إدارة الموارد البشرية
سرداب العميل الإداري - مدينة صباح السالم الجامعية

يهدىكم كتابك نائب مدير الجامعة للتخطيط أطيب التبرعات، بالإضافة إلى الموضوع أعلاه، وإلى كتابكم رقم 929 بتاريخ 2024/3/18 الموافق، بشأن انتهاء تنفيذ الأعمال المطلوبة الخاصة بإضافة العدد اللازم من نقاط الكهرباء اللازمة لتشغيل سكان الملفات المكتبية بفرقة الأرشيف الخاصة بإدارة الموارد البشرية بسرداب العميل الإداري.

نقدم اليكم كافة تفاصيل التخطيط المبكر على جدولكم المرفق والآن بعد من تنفيذ الأعمال المطلوبة، كما يرجى التكرم بإغلاقنا عند الانتهاء من كافة الأعمال الخاصة بإضافة نقاط الكهرباء في كل من غرفة الأرشيف إدارة الشؤون المالية وغرفة أرشيف إدارة المصارف.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير...

مرفقات:
- كتاب إدارة الإنشاءات وصيانة رقم 739 بتاريخ 2024/5/7
- نسخة في
- كopia الهندسة والبناء

محل: 24905125 - 24905692 | www.ku.edu.kw | sites.planning@ku.edu.kw | صفحة 1 من 1

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY
مكتب نائب مدير الجامعة للتخطيط
OFFICE OF THE VICE PRESIDENT FOR PLANNING
مساعد نائب مدير الجامعة لتخطيط المواقع الجامعية
ASSISTANT VICE PRESIDENT FOR PLANNING UNIVERSITY SITES

التاريخ: 2024/05/24
المرجع: 109/ 4574/AVP

إلى: المهندسة/ حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

بواسطة: السيد/ محمد سعود السليمان
القائم بأعمال الأمين العام المساعد لشؤون إدارة المرافق

من: الدكتور/ ماجد عبد الرزاق مجيد
القائم بأعمال مساعد نائب مدير الجامعة لتخطيط المواقع الجامعية

الموضوع: طلب لوحات عرض منشورات لمسرح الدوحة - حزمة العمالي الإدارية

يهدىكم كتابك نائب مدير الجامعة للتخطيط أطيب التبرعات، بالإضافة إلى الموضوع وإلى كتابكم رقم (2440) بتاريخ 2024/5/1 الورقة أبدأ بتاريخ 2024/4/25 بناءً على طلبنا من اتحاد الإذاعات الأمانة لتوفير لوحات العرض.

نطلب لطفاً التخطيط أن يقدم اليكم البكر المرفق وطبعم الاحتضان على سرعة استجابتكم وسنكون متعاونين معكم في متابعة تنفيذ مرفق مسرح الدوحة وأجر الأعمال اللازمة للعمل الأممي للعرض كوالث الطلبة المتطوعين، كما نتمنى لتعاون جهودكم معنا لتحقيق التكامل الذي سنتمكن على نجاحه الانتقالية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير...

مرفقات:
- كopia

محل: 24905125 - 24905692 | www.ku.edu.kw | sites.planning@ku.edu.kw | صفحة 1 من 1

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY
مكتب نائب مدير الجامعة للتخطيط
OFFICE OF THE VICE PRESIDENT FOR PLANNING
مساعد نائب مدير الجامعة لتخطيط المواقع الجامعية
ASSISTANT VICE PRESIDENT FOR PLANNING UNIVERSITY SITES

التاريخ: 2024/05/14
المرجع: 73/ 4574/AVP

إلى: المهندسة/ حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

بواسطة: السيد/ محمد سعود السليمان
القائم بأعمال الأمين العام المساعد لشؤون إدارة المرافق

من: الدكتور/ ماجد عبد الرزاق مجيد
القائم بأعمال نائب مدير الجامعة للتخطيط

الموضوع: دراسة تكلفة الأعمال لمخبرات الورشة الميكانيكية

يهدىكم كتابك نائب مدير الجامعة للتخطيط أطيب التبرعات، بالإضافة للموضوع أعلاه وإلى كتابكم رقم 819 الورقة أبدأ بتاريخ 2024/3/7 الموافق، بخصوص البدء بأعمال التصميم الخاصة بالأعمال المطلوبة لمخبرات الورشة الميكانيكية بكرة الهندسة والبرق، بمدينة صباح السالم الجامعية - الشاذلية، بهدف دراسة تكلفة المادة.

نقدم اليكم البكر المرفق الحزري على مياتمكم للموضوع أعلاه كما نرجو التكرم بالإيصال لجهة الانعقاد لديكم إن شاء الله الموضوع أعلاه لأولية في مشاريع التصميم لما له من أهمية قصوى في خدمة العملية التعليمية.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير...

مرفقات:
- كتاب إدارة الإنشاءات وصيانة رقم 739 بتاريخ 2024/5/7
- نسخة في
- كopia الهندسة والبناء

محل: 24905125 - 24905692 | www.ku.edu.kw | sites.planning@ku.edu.kw | صفحة 1 من 1

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY
إدارة الأمن والسلامة
ADMINISTRATION OF SECURITY AND SAFETY

التاريخ: 2-16/ 4/ 2024
المرجع: ASGF-585- Apr -2024 / 904 / 16

إلى: المهندسة/ حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

من: السيد/ يوسف محبوب الحويش
القائم بأعمال مدير إدارة الأمن والسلامة

الموضوع: شكر وتقدير

يهدىكم إدارة الأمن والسلامة أطيب التبرعات متمنين لكم دوام التوفيق،

بطلب لنا أن نقدم لكم بخالص الشكر والتقدير على كامل جهودكم الطيبة والمسئولة وتعاونكم معنا ومساعدتكم الحثيثة بخصوصية تجهيز عدد (7) من كبائن الطاقم الأساسي لاستخدامهم في العمل الأساسي بواقع الجاوية، والشكر موصول لجميع العاملين بديارتكم المبذورة والمساهمين على تنفيذ الأعمال مما تمكننا إيجابياً على عملنا التتالي الأساسي.

أتمنى مزيداً من التنسيق والتعاون المستمر في كل ما يتعلق بخدمة جامعة الكويت والصالح العام.

شاكرون ومقدرين حسن تعاونكم معنا ...
وتفضلوا بقبول فائق الشكر والتقدير ...

محل: 24905125 - 24905692 | www.ku.edu.kw | sites.planning@ku.edu.kw | صفحة 1 من 1

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY

إدارة الأمن والسلامة
ADMINISTRATION OF SECURITY AND SAFETY

التاريخ: ٢٠٢٤ / ٢ / ١٥
المرجع: ASGF-S&S-FEB-2024 / ٤١١ / 15

إلى: المهندسة / حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

من: السيد / يوسف يعقوب الخميس
القائم بأعمال مدير إدارة الأمن والسلامة

الموضوع: شكر وتقدير

تهديكم إدارة الأمن والسلامة أطيب تحياتها متمنين لكم دوام التوفيق ، وإلى كتابنا رقم (٢٤٧) بتاريخ ٢٠٢٤/١/٢٩ بخصوص تصنيع جزء من ديكور جدار استراحة الطالبات ببنوة رقم (١) بنوع كيدان ، بطيب لنا أن نقدم لكم بخالص الشكر والتقدير على كامل جهودكم الطيبة والمبذولة وتعاونكم معنا وسماحكم الخيرية نحو اصلاح وتجديد ديكور جدار استراحة الطالبات ببنوة رقم (١) بموقع كيدان والشكر موصول لجميع العاملين بإدارتكم الموقرة والقائمين على تنفيذ الأعمال مما انعكس ايجابياً على عمل الطاقم الأمني .

- أملين مزيداً من التنسيق والتعاون المستمر في كل ما يتعلق بخدمته
جامعة الكويت والصالح العام.

شاكرين ومقدرين حسن تعاونكم معنا ...
وتفضلوا بقبول قائل الشكر والتقدير ...

المرفقات:
- كما ذكر أعلاه

يؤسف يعقوب الخميس
القائم بأعمال مدير إدارة الأمن والسلامة

الرب: 9949 13900 Kuwait | الهاتف: 9953 13900 | الفاكس: 9953 13900 | البريد الإلكتروني: info@ku.edu.kw
Tel: 9953 2489551 | Emergency Phone Of Safety & Security Dept. Ex. 9333 - 01 - 2489553 | P.O. Box 3940 Safat 13040 Kuwait
E-mail: info.security@ku.edu.kw

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY

مكتب نائب مدير الجامعة للتخطيط
OFFICE OF THE VICE PRESIDENT FOR PLANNING

2024/05/26
المرجع: AWP-US/ 116

إلى: المهندسة/ حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

المحترمة

بواسطة: السيد / محمد سعود السليمان
القائم بأعمال الأمين المساعد لشؤون إدارة المرافق

من: الدكتور / ماجد عبدالرزاق مجيد
القائم بأعمال مساعد نائب مدير الجامعة للتخطيط المواقع الجامعية

الموضوع: التخفيض الأسيان الإيجابية المطلة على نيو كلية التربية

يؤديكم مكتب نائب مدير الجامعة للتخطيط أطيب التحيات، بالإشارة إلى الموضوع وإن خطاكم رقم (935) بتاريخ 2024/3/19 بشأن الإفاداة من قيامكم بتراسة أعمال إزالة ارتفاع الأسوار الرصاصية في كلية التربية .

يقدم الركب قطاع التخطيط بالشكر الجزيل على تعاونكم وتقديم المقترحات لحل موضوع ارتفاع الأسوار لما فيه من أهمية لحفظ سلامة أبنائنا الطلبة ومرتادي الكلية، نود الاذنتكم بمد الزيادة المبدئية لتعمل قطاع التخطيط وسماحية التصاميم المتقدمة من فضاءات قطاع التخطيط بوضع باعتماد التصميم المطروح بالنوع الثالث كونه الأقل تكلفة ويضاهي مع التصاميم المتقدمة والمطابق للمعماري الكلية مع ضرورة مراجعة نظام التثبيت وكفاءته بما يوفر أبنائنا سلامة المطولة وعلى ان لا يقل الارتفاع الصافي للسور عن 130 سم .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ...

المرفقات:
صور توضيحية

يؤسف يعقوب الخميس

الرب: 9949 13900 Kuwait | الهاتف: 9953 13900 | الفاكس: 9953 13900 | البريد الإلكتروني: info@ku.edu.kw
Tel: 9953 2489551 | Emergency Phone Of Safety & Security Dept. Ex. 9333 - 01 - 2489553 | P.O. Box 3940 Safat 13040 Kuwait
E-mail: info.security@ku.edu.kw

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY

إدارة الأمن والسلامة
ADMINISTRATION OF SECURITY AND SAFETY

التاريخ: 2024 / ٢ / ١٥
المرجع: ASGF-S&S-FEB-2024 / ٤١١ / 15

إلى: المهندسة / حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

من: السيد / يوسف يعقوب الخميس
القائم بأعمال مدير إدارة الأمن والسلامة

الموضوع: نقل كابينه الأمن والسلامة وزيادة الدخول بجانب مبنى مركز المؤتمرات

تهديكم إدارة الأمن والسلامة أطيب تحياتها، بالإشارة إلى الموضوع أعلاه، بطيب إدارة الأمن والسلامة أن نقدم إليكم والتعاون بإدارتكم الموقرة بخالص الشكر والمعزات والتقدير على الجهود الموفرة والمساهمة الكريمة والدعم المستمر للإدارة في كل ما يخص أعمال الأمن والسلامة .

ويحس بالذكر مساهمتكم الكريمة في سرعة إنجاز نقل كابينه الأمن والسلامة وزيادة الدخول بجانب مبنى مركز المؤتمرات الأمر الذي أدى إلى تحسين الوضع المروري أمام مبنى مركز المؤتمرات والمباني الإدارية، متمنين إلى استمرار هذه الجهود المتواصلة في كل ما يتعلق بخدمة جامعة الكويت والصالح العام متمنين لكم دوام التوفيق .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام والتقدير ...

يؤسف يعقوب الخميس
القائم بأعمال مدير إدارة الأمن والسلامة

الرب: 9949 13900 Kuwait | الهاتف: 9953 13900 | الفاكس: 9953 13900 | البريد الإلكتروني: info@ku.edu.kw
Tel: 9953 2489551 | Emergency Phone Of Safety & Security Dept. Ex. 9333 - 01 - 2489553 | P.O. Box 3940 Safat 13040 Kuwait
E-mail: info.security@ku.edu.kw

جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY

مكتب الأمين العام المساعد للشؤون الإدارية
OFFICE OF THE ASST. SECRETARY GENERAL FOR ADMINISTRATION AFFAIRS

التاريخ: ٢٠٢٤ / ٢ / ١٥
المرجع: ٤١١ / 15

إلى: المهندسة/ حميدة عجيل الخالدي
مدير إدارة الإنشاءات والصيانة

من: السيد / علي صادق الأستاد
الأمين العام المساعد للشؤون الإدارية

الموضوع: شكر وتقدير

يؤديكم مكتب الأمين العام المساعد للشؤون الإدارية خالص التحية والطلب، الأنيبات بدوام التوفيق والنجاح، فقد تفضلت برفع السور "سبعة" من إنجازات إدارة الإنشاءات والصيانة خلال عام 2023 ،

يسرنا أن نقدم لكم جزيل الشكر والمعزات على جهودكم العظيمة والمثمرة ووجود جميع العاملين بالإدارة ولا يسعني إلا أن أسأل "الله العلي العظيم" أن يوفقنا جميعاً للتفويض بمستوى العمل الجاهي ، وخدمة وبتنا الحبيب .

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام ...

يؤسف يعقوب الخميس

الرب: 9949 13900 Kuwait | الهاتف: 9953 13900 | الفاكس: 9953 13900 | البريد الإلكتروني: info@ku.edu.kw
Tel: 9953 2489551 | Emergency Phone Of Safety & Security Dept. Ex. 9333 - 01 - 2489553 | P.O. Box 3940 Safat 13040 Kuwait
E-mail: info.security@ku.edu.kw

إنجازات إدارة الإنشاءات والصيانة

2023



2022



2021



2020



رَبِّ
زَكَوَاتِ
عِلْمِهِمَا



جامعة الكويت
KUWAIT UNIVERSITY



•1966•

